



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

---

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO STUDENTŲ  
ATSTOVYBĖS STUDENTŲ ATSTOVŲ NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Nuostatuose vartojamos šios sąvokos ir santrumpos:
- 1.1.1. **VGTU** - Vilniaus Gedimino technikos universitetas;
  - 1.1.2. **VGTU SA** - Vilniaus Gedimino technikos universiteto Studentų atstovybė;
  - 1.1.3. **Seniūnas** - VGTU I pakopos nuolatinių ir vientisųjų studijų akademinės grupės studentų balsų dauguma išrinktas jos atstovas, VGTU studentas;
  - 1.1.4. **Kontaktinis asmuo** - I pakopos iššestinių, išlyginamųjų studijų ir II pakopos nuolatinių ir iššestinių studijų akademinės grupės studentų balsų dauguma išrinktas jos atstovas, VGTU studentas;
  - 1.1.5. **VGTU SA F** - VGTU Studentų atstovybės padalinys fakultete;
  - 1.1.6. **FS konferencija** – VGTU fakulteto seniūnų konferencija;
  - 1.1.7. **Visuotinė konferencija** – VGTU SA visuotinė konferencija;
  - 1.1.8. **Įstatai** - VGTU SA įstatai;
  - 1.1.9. **Darbo reglamentas** - VGTU SA darbo reglamentas;
  - 1.1.10. **L.E.P seniūnas** - laikinai einantis pareigas seniūnas;
  - 1.1.11. **L.E.P kontaktinis asmuo** - laikinai einantis pareigas kontaktinis asmuo;
  - 1.1.12. **Nuostatai** - VGTU studentų atstovų nuostatai;
  - 1.1.13. **Grupė** - akademinė grupė;
  - 1.1.14. **Delegatas** - Seniūnas/kontaktinis asmuo - FS konferencijos dalyvis, turintis balso teisę;
  - 1.1.15. **Prezidentas** - VGTU SA prezidentas – VGTU SA vadovas, atsakingas už organizacijos veiklą universitete ir už jo ribų;
  - 1.1.16. **Valdyba** - VGTU SA Valdyba - VGTU SA kolegialus valdymo organas, kurį sudaro VGTU SA F pirmininkai ir Prezidentas;
  - 1.1.17. **Centrinis biuras** - VGTU SA organas susidedantis iš komitetų Vadovų, Administratoriaus, IT specialisto, Viceprezidento ir Prezidento ir kitų Valdybos patvirtintų ;
  - 1.1.18. **SPK** - studijų programos komitetas;
  - 1.1.19. **SPK studentas** – studijų programos komiteto studentas narys;
  - 1.1.20. **FSK** - fakulteto studijų komitetas;
  - 1.1.21. **FSK studentas** - fakulteto studijų komiteto studentas narys;
  - 1.1.22. **USK** - Universiteto studijų komitetas;
  - 1.1.23. **USK studentas** - Universiteto studijų komiteto studentas narys;
  - 1.1.24. **Senatas** - kolegialus Universiteto akademinų reikalų valdymo organas;
  - 1.1.25. **Senato narys** - VGTU senato narys - studentas;
  - 1.1.26. **VGTU Taryba** - aukščiausias VGTU valdymo organas.
  - 1.1.27. **VGTU Tarybos narys** - VGTU tarybos narys - VGTU studentas;
  - 1.1.28. **Išorinis studentų atstovas VGTU Taryboje** - VGTU tarybos narys, kurį renka VGTU SA Valdyba, ne VGTU studentas.
- 1.2. VGTU SA studentų atstovų nuostatai skirti aprašyti VGTU studentų atstovų pareigas, atsakomybes, teises, rinkimo ir jų veiklos koordinavimo tvarką bei nurodyti tikslines



## VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

gaires, norint tinkamai atstovauti studentams atitinkamuose Universiteto valdymo organuose.

- 1.3. Ši tvarka galioja tiek, kiek neprieštaruoja Darbo reglamentui bei Įstatams.
- 1.4. VGTU SA F gali nusimatyti papildomas studentų atstovų veiklos tvarkas tiek, kiek jos neprieštaruoja Nuostatams, Darbo reglamentui bei Įstatams. Papildomas VGTU SA F studentų atstovų veiklos tvarkas tvirtina Valdyba.

### 2. STUDENTŲ ATSTOVŲ NUOSTATŲ TIKSLAI

- 2.1. Prisidėti prie efektyvios informacijos sklaidos tarp kurso ar grupės studentų, jiems dėstančių dėstytojų, studentų atstovų ir VGTU SA F.
- 2.2. Kelti kurso/grupės/studijų programos studentams aktualias problemas ir prisidėti prie jų sprendimo.
- 2.3. Su studentų atstovais dalintis kokybiškam studentų atstovavimui reikalinga informacija.

### 3. SENIŪNAS

- 3.1. Bendrieji seniūnų kriterijai:
  - 3.1.1. Seniūnas yra grupės atstovas, demokratiškai išrinktas savo grupės studentų, vadovaujantis šių Nuostatų seniūnų rinkimų tvarka.
  - 3.1.2. Seniūnas atstovauja savo grupės studentų interesams.
  - 3.1.3. Seniūnas yra FS konferencijos delegatas.
  - 3.1.4. Seniūnas turi būti susipažinęs su šiais Nuostatais ir privalo jais vadovautis bei jų laikytis.
  - 3.1.5. Seniūnas nesilaikydamas Nuostatuose nurodytų seniūnų pareigų praranda galimybę gauti vienkartinę stipendiją.
- 3.2. Seniūnų pareigos:
  - 3.2.1. Atstovauja ir gina grupės studentų interesus, jų teises fakultete ar institute bei kituose VGTU padaliniuose;
  - 3.2.2. Perduoda visą informaciją grupės studentams, kurią jam pateikia VGTU administracija, katedrų vedėjai, dėstytojai, VGTU SA ar VGTU SA F bei kiti šaltiniai, turintys tiesiogines sąsajas su studijomis;
  - 3.2.3. Atsižvelgdamas į savo akademinės grupės interesus įsipareigoja teikti informaciją VGTU SA F apie studijų programos netikslumus bei prisidėti prie studijų programos tobulinimo;
  - 3.2.4. Teikia pastabas administracijai dėl sudaryto egzaminų tvarkaraščio;
  - 3.2.5. Įsipareigoja dalyvauti VGTU SA ar VGTU SA F ir fakulteto/instituto administracijos organizuojamuose seniūnų susirinkimuose, konferencijose ar kituose susitikimuose. Seniūnas privalo deleguoti studentą iš savo akademinės grupės, jeigu pats negali dalyvauti minėtuose susirinkimuose;
  - 3.2.6. Įsipareigoja dalyvauti VGTU SA ar VGTU SA F rengiamose FS ir/arba Visuotinėse konferencijose. Seniūnas privalo deleguoti studentą iš savo akademinės grupės, jeigu pats negali dalyvauti minėtuose susirinkimuose;
  - 3.2.7. Privalo pasirašyti, kad susipažino su VGTU SA studentų atstovų nuostatais.



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

- 
- Už šį procesą yra atsakingas VGTU SA F Vicepirmininkas;
- 3.2.8. Jeigu seniūnas išvyksta studijuoti į užsienį pagal studijų mainų programą, jis įsipareigoja inicijuoti L.E.P. seniūno rinkimus ir apie tai pranešti VGTU SA F Vicepirmininkui likus ne mažiau nei mėnesiui iki išvykimo datos;
- 3.2.9. Esant kitoms pateisinamoms priežastims (ligos, išvykimo ir kitais atvejais, dėl kurių negali atlikti savo pareigų bent mėnesį) seniūnas įsipareigoja inicijuoti L.E.P. seniūno rinkimus ir apie tai pranešti VGTU SA F Vicepirmininkui.
- 3.3. Seniūnų teisės:
- 3.3.1. Gauti informaciją visais su studijomis susijusiais klausimais iš VGTU, fakulteto/instituto ar katedrų administracijos, VGTU SA ir/ar VGTU SA F;
- 3.3.2. Dalyvauti VGTU administracijos organizuojamuose susirinkimuose, konferencijose, susijusiose su studijomis;
- 3.3.3. Balsuoti jo fakulteto/instituto VGTU SA F organizuojamose konferencijose;
- 3.3.4. Teikti pasiūlymus VGTU SA, VGTU SA F dėl Nuostatų keitimo ar tobulinimo.
- 3.4. Seniūno rinkimai:
- 3.4.1. Vienai akademinėi grupei yra renkamas vienas seniūnas.
- 3.4.2. Seniūnų rinkimus ir veiklą koordinuoja VGTU SA F Vicepirmininkas.
- 3.4.3. Seniūnas yra renkamas akademinės grupės susirinkimo metu visam studijų laikotarpiui, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 grupės studentų, balsų dauguma. Seniūnas yra išrenkamas, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė susirinkime dalyvaujančių asmenų.
- 3.4.4. I pakopos I kurso grupės seniūno rinkimai organizuojami akademinės grupės studentų iniciatyva bei padedant kuratoriui ne vėliau kaip iki kiekvienų metų rugsėjo 21 d.
- 3.4.5. Prieš seniūno rinkimus, akademinės grupės kuratorius privalo pateikti Nuostatus ir seniūno rinkimų protokolo pavyzdį, kuris turi būti užpildytas per tris darbo dienas po susirinkimo ir perduodamas VGTU SA F Vicepirmininkui.
- 3.5. Seniūnas netenka savo pareigų, jeigu:
- 3.5.1. Pažeidžia VGTU statutą, VGTU SA įstatus, VGTU akademinės etikos kodeksą ar kitus LR teisės aktus ir įstatymus;
- 3.5.2. Nesilaiko šių Nuostatų;
- 3.5.3. Daugiau nei ½ akademinės grupės studentų, kuriai atstovauja seniūnas, išreiškia nepasitikėjimą seniūnu. Apie tai turi būti pranešta VGTU SA F Vicepirmininkui.

#### **4. KONTAKTINIS ASMUO**

- 4.1. Bendrieji kontaktinio asmens kriterijai:
- 4.1.1. Kontaktinis asmuo yra grupės atstovas, demokratiškai išrinktas savo grupės studentų, vadovaujantis šių Nuostatų kontaktinių asmenų rinkimų tvarka.
- 4.1.2. Kontaktinis asmuo atstovauja savo akademinės grupės studentų interesams.
- 4.1.3. Kontaktinis asmuo yra FS konferencijos delegatas.



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

- 
- 4.1.4. Kontaktinis asmuo turi būti susipažinęs su šiais Nuostatais ir privalo jais vadovautis bei jų laikytis.
- 4.1.5. Kontaktinis asmuo nesilaikydamas Nuostatuose nurodytų kontaktinių asmenų pareigų praranda galimybę gauti vienkartinę stipendiją.
- 4.2. Kontaktinio asmens pareigos:
- 4.2.1. Atstovauja ir gina grupės studentų interesus, jų teises fakultete ar institute bei kituose VGTU padaliniuose;
- 4.2.2. Perduoda visą informaciją grupės studentams, kurią jam pateikia VGTU administracija, katedrų vedėjai, dėstytojai, VGTU SA ar VGTU SA F bei kiti šaltiniai, turintys tiesiogines sąsajas su studijomis;
- 4.2.3. Atsižvelgdamas į savo akademinės grupės interesus įsipareigoja teikti informaciją VGTU SA F apie studijų programos netikslumus bei prisidėti prie studijų programos tobulinimo;
- 4.2.4. Teikia pastabas administracijai dėl sudaryto egzaminų tvarkaraščio;
- 4.2.5. Įsipareigoja dalyvauti VGTU SA ar VGTU SA F ir fakulteto/instituto administracijos organizuojamuose seniūnų susirinkimuose, konferencijose ar kituose susitikimuose. Kontaktinis asmuo privalo deleguoti studentą iš savo akademinės grupės, jeigu pats negali dalyvauti minėtuose susirinkimuose;
- 4.2.6. Įsipareigoja dalyvauti VGTU SA ar VGTU SA F rengiamose FS ir/arba Visuotinėse konferencijose. Kontaktinis asmuo privalo deleguoti studentą iš savo akademinės grupės, jeigu pats negali dalyvauti minėtuose susirinkimuose;
- 4.2.7. Privalo pasirašyti, kad susipažino su VGTU SA studentų atstovų nuostatais. Už šį procesą yra atsakingas VGTU SA F Vicepirmininkas;
- 4.2.8. Jeigu kontaktinis asmuo išvyksta studijuoti į užsienį pagal studijų mainų programą, jis įsipareigoja inicijuoti L.E.P. kontaktinio asmens rinkimus ir apie tai pranešti VGTU SA F Vicepirmininkui likus ne mažiau nei mėnesiui iki išvykimo datos;
- 4.2.9. Esant kitoms pateisinamoms priežastims (ligos, išvykimo ir kitais atvejais, dėl kurių negali atlikti savo pareigų bent mėnesį) kontaktinis asmuo įsipareigoja inicijuoti L.E.P. kontaktinio asmens rinkimus ir apie tai pranešti VGTU SA F Vicepirmininkui.
- 4.3. Kontaktinio asmens teisės:
- 4.3.1. Gauti informaciją visais su studijomis susijusiais klausimais iš VGTU, fakulteto/instituto ar katedrų administracijos, VGTU SA ir/ar VGTU SA F;
- 4.3.2. Dalyvauti VGTU administracijos organizuojamuose susirinkimuose, konferencijose, susijusiose su studijomis;
- 4.3.3. Balsuoti jo fakulteto/instituto VGTU SA F organizuojamose konferencijose;
- 4.3.4. Teikti pasiūlymus VGTU SA, VGTU SA F dėl Nuostatų keitimo ar tobulinimo.
- 4.4. Kontaktinio asmens rinkimai:
- 4.4.1. Kontaktinis asmuo yra renkamas akademinės grupės rinkimų metu visam studijų laikotarpiui, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 grupės studentų, balsų dauguma. Kontaktinis asmuo yra išrenkamas kai už jį balsuoja daugiau kaip



## VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

- 
- pusė susirinkime dalyvaujančių asmenų.
- 4.4.2. Bakalauro iššestinių, išlyginamųjų I kurso ir magistrantūros I kurso nuolatinių ir iššestinių grupių kontaktinio asmens rinkimai rinkimai organizuojami akademinės grupės studentų iniciatyva bei padedant kuratoriui ne vėliau kaip iki kiekvienų metų rugsėjo 21 d.
  - 4.4.3. Prieš kontaktinio asmens rinkimus, akademinės grupės kuratorius privalo pateikti Nuostatus ir kontaktinio asmens rinkimų protokolo pavyzdį, kuris turi būti užpildytas per tris darbo dienas po susirinkimo ir perduodamas VGTU SA F Vicepirmininkui.
- 4.5. Kontaktinis asmuo netenka savo pareigų, jeigu:
- 4.5.1. Pažeidžia VGTU statutą, VGTU SA įstatus, VGTU akademinės etikos kodeksą ar kitus LR teisės aktus ir įstatymus;
  - 4.5.2. Nesilaiko šių Nuostatų;
  - 4.5.3. Daugiau nei  $\frac{1}{2}$  akademinės grupės studentų, kuriai atstovauja kontaktinis asmuo, išreiškia nepasitikėjimą kontaktiniu asmeniu. Apie tai turi būti pranešta VGTU SA F Vicepirmininkui.

### 5. SPK STUDENTAS

- 5.1. Bendrieji SPK studento kriterijai:
- 5.1.1. SPK studentas yra studijų programos komiteto narys, kuris yra išrinktas, vadovaujantis šių Nuostatų SPK studentų rinkimų tvarka.
  - 5.1.2. SPK studentas atstovauja savo ir kitų studijų programos studentų nuomonę SPK posėdžiuose.
  - 5.1.3. SPK studentas turi būti susipažinęs su šiais Nuostatais ir privalo jais vadovautis bei jų laikytis.
  - 5.1.4. SPK studentas turi VGTU studento statusą.
- 5.2. SPK studento pareigos:
- 5.2.1. Dalyvauti SPK organizuojamuose susirinkimuose;
  - 5.2.2. Domėtis vykdomais susirinkimais ir informacija, susijusia su atstovaujama studijų programa;
  - 5.2.3. Pranešti VGTU SA F Vicepirmininkui apie nevykstančius SPK susirinkimus;
  - 5.2.4. Kartu su VGTU SA F Vicepirmininku bei Socialinių ir akademinų reikalų koordinatoriumi vykdyti susitikimus su visų kursų studentais ir surenkti jų nuomonę;
  - 5.2.5. Vadovautis Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų programų komitetų nuostatuose ir Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų kokybės užtikrinimo apraše nustatyta tvarka.
- 5.3. SPK studento teisės:
- 5.3.1. Teikti siūlymus studijų programos pakeitimams;
  - 5.3.2. Gauti informaciją visais su studijomis susijusiais klausimais iš SPK, VGTU, fakulteto/instituto ar katedrų administracijos, VGTU SA ir/ar VGTU SA F.
- 5.4. SPK studento rinkimai:
- 5.4.1. SPK studentą tvirtina fakulteto/instituto dekanas, VGTU SA F pirmininko



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

teikimu.

- 5.5. SPK studentas netenka savo pareigų, jeigu:
  - 5.5.1. Pažeidžia VGTU statutą, VGTU SA įstatus, VGTU studijų nuostatus, VGTU akademinės etikos kodeksą ar kitus LR teisės aktus ir įstatymus;
  - 5.5.2. Nesilaiko šių Nuostatų.

## **6. FSK STUDENTAS**

- 6.1. Bendrieji FSK studento kriterijai:
  - 6.1.1. FSK studentas yra VGTU SA F pirmininkas arba kitas VGTU SA F pirmininko deleguotas SA F narys.
  - 6.1.2. FSK studentas atstovauja savo ir kitų fakulteto studentų nuomonę FSK posėdžiuose.
  - 6.1.3. FSK studentas turi būti susipažinęs su šiais Nuostatais ir privalo jais vadovautis bei jų laikytis.
  - 6.1.4. FSK studentas turi VGTU studento statusą ir studijuoja atstovaujame fakultete.
- 6.2. FSK studento pareigos:
  - 6.2.1. Dalyvauti FSK organizuojamuose susirinkimuose;
  - 6.2.2. Domėtis vykdomais susirinkimais ir informacija, susijusia su fakulteto studijų procesu;
  - 6.2.3. Pranešti VGTU SA F Vicepirmininkui apie nevykstančius FSK susirinkimus;
  - 6.2.4. Kartu su SA F tartis dėl sprendžiamų klausimų;
  - 6.2.5. Vadovautis Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų kokybės užtikrinimo aprašo nustatyta tvarka.
- 6.3. FSK studento teisės:
  - 6.3.1. Teikti siūlymus bei balsuoti:
    - 6.3.1.1. dėl pakeistų ar naujų studijų programų;
    - 6.3.1.2. dėl studijų kokybės ir jos tobulinimo fakultete;
    - 6.3.1.3. dėl studijų kryptių vertinimo išvadų;
    - 6.3.1.4. dėl metodinio darbo;
    - 6.3.1.5. dėl mokymo metodų studijų procese.
  - 6.3.2. Gauti informaciją visais su studijomis susijusiais klausimais iš SPK, VGTU, fakulteto/instituto ar katedrų administracijos, VGTU SA ir/ar VGTU SA F.
- 6.4. FSK studentas netenka savo pareigų:
  - 6.4.1. Pasibaigus VGTU SA F pirmininko kadencijai;
  - 6.4.2. Jei VGTU SA F pirmininkas atšaukia FSK studentą iš pareigų (tokiu atveju, jei šis buvo deleguotas);
  - 6.4.3. Jei pažeidžia VGTU statutą, VGTU SA įstatus, VGTU SA nuostatus, VGTU studijų nuostatus, VGTU akademinės etikos kodeksą ar kitus LR teisės aktus ir įstatymus.



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

## 7. USK STUDENTAS

- 7.1. Bendrieji USK studento kriterijai:
  - 7.1.1. USK studentas yra VGTU SA prezidentas arba jo deleguotas asmuo.
  - 7.1.2. USK studentas atstovauja savo ir universiteto studentų nuomonę USK posėdžiuose.
  - 7.1.3. USK studentas turi būti susipažinęs su šiais nuostatais ir privalo jais vadovautis bei jų laikytis.
  - 7.1.4. USK studentas turi VGTU studento statusą.
- 7.2. USK studento pareigos:
  - 7.2.1. Dalyvauti USK organizuojamuose susirinkimuose;
  - 7.2.2. Domėtis vykdomais susirinkimais ir informacija, susijusia su universiteto studijų procesu;
  - 7.2.3. Pranešti VGTU SA Prezidentui apie nevykstančius USK susirinkimus;
  - 7.2.4. Kartu su VGTU SA Viceprezidentu bei Socialinių ir akademinų reikalų vadovu tartis dėl sprendžiamų klausimų;
  - 7.2.5. Vadovautis Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų kokybės užtikrinimo aprašo nustatyta tvarka.
- 7.3. USK studento teisės:
  - 7.3.1. Teikti pasiūlymus bei balsuoti:
    - 7.3.1.1. dėl studijų proceso tobulinimo strategijos;
    - 7.3.1.2. dėl svarstomų studijų programų;
    - 7.3.1.3. dėl fakultetų studijų kokybės užtikrinimo;
    - 7.3.1.4. dėl vidinių teisės aktų projektų, susijusių su studijų įgyvendinimu;
  - 7.3.2. Gauti informaciją visais su studijomis susijusiais klausimais iš SPK, VGTU, fakulteto/instituto ar katedrų administracijos, VGTU SA ir/ar VGTU SA F;
- 7.4. USK studentas netenka savo pareigų:
  - 7.4.1. Pasibaigus prezidento kadencijai;
  - 7.4.2. Jei prezidentas atšaukia USK studentą iš pareigų (tokiu atveju, jei šis buvo deleguotas);
  - 7.4.3. Jei pažeidžia VGTU statutą, VGTU SA įstatus, VGTU SA nuostatus, VGTU studijų nuostatus, VGTU akademinės etikos kodeksą ar kitus LR teisės aktus ir įstatymus.

## 8. SENATO NARYS

- 8.1. Bendrieji senato nario kriterijai:
  - 8.1.1. Senato narys yra VGTU studento statusą turintis studentas, išrinktas vadovaujantis šių Nuostatų senato narių rinkimų tvarka.
  - 8.1.2. Senato narys turi būti susipažinęs su šiais nuostatais ir privalo jais vadovautis bei jų laikytis.
- 8.2. Senato nario pareigos:
  - 8.2.1. Laikytis Vilniaus Gedimino technikos universiteto senato darbo reglamento;
  - 8.2.2. Aktyviai dalyvauti bent viename iš nuolatinių Senato komitetų;



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

- 
- 8.2.3. Dalyvauti Senato ir komiteto, kurio narys jis yra, posėdžiuose;
  - 8.2.4. Raštiškai pranešti Senato referentui apie priežastis, dėl kurių negali dalyvauti Senato posėdyje;
  - 8.2.5. Jeigu Senato narys be pateisinamos priežasties nedalyvauja dviejuose Senato posėdžiuose iš eilės arba penkiuose posėdžiuose per kadenciją, Senato pirmininko pavaduotojas įspėja narį ir informuoja Universiteto padalinį, kuris tą narį išrinko. Padalinys gali kreiptis į Senatą dėl deleguoto nario įgaliojimų sustabdymo.
- 8.3. Senato nario teisės:
- 8.3.1. Dalyvauti ir reikšti nuomonę bei balsuoti visais Senato ir komiteto, kurio narys jis yra, posėdžiuose svarstomais klausimais;
  - 8.3.2. Teikti siūlymus dėl Senato darbotvarkės;
  - 8.3.3. Rengti ir teikti svarstyti Senate Universiteto veiklą reglamentuojančius dokumentus bei teikti ir siūlyti pastabas rengiamiems Senato dokumentams;
  - 8.3.4. Susipažinti su Senato nario funkcijoms vykdyti reikalingais Universiteto dokumentais, nepažeidžiant įstatymais reglamentuoto konfidencialumo.
- 8.4. Senato nario rinkimai:
- 8.4.1. Senato narys renkamas konkurso būdu, kvietimas kandidatuoti į laisvas Senato nario vietas skelbiamas VGTU SA soc. tinkluose;
  - 8.4.2. Valdybos posėdžio metu senato nariai renkami balsų dauguma;
  - 8.4.3. Renkamų narių kiekį nustato Senatas tvirtindamas naujo Senato sudėtį. Studentų skiriami atstovai sudaro ne mažiau kaip 20 procentų Senato narių;
  - 8.4.4. Į Senatą paskirti studentai turi atstovauti visoms studijų pakopoms ir visiems universiteto fakultetams arba jiems prilygintiems padaliniais
  - 8.4.5. Tarp išrinktų atstovų į Senatą turi būti studentai iš visų fakultetų. Jei studentų atstovų Senate mažiau nei esančių fakultetų, Valdyba renka Senato narius išlaikydama principą, kad kuo daugiau fakultetų būtų atstovaujama;
- 8.5. Senato nario įgaliojimai nutrūksta, kai:
- 8.5.1. pasibaigia Senato kadencija arba Senato rinkimai pripažįstami negaliojančiais;
  - 8.5.2. jis atsistatydina raštišku pareiškimu;
  - 8.5.3. jo įgaliojimus sustabdo padalinys, delegavęs narį į Senatą;
  - 8.5.4. jis atleidžiamas iš pareigų, kurias eidamas buvo išrinktas ar pagal pareigas patekęs į Senatą.

## **9. VGTU TARYBOS NARYS IR IŠORINIS STUDENTŲ ATSTOVAS VGTU TARYBOJE**

- 9.1. Bendrieji VGTU Tarybos nario kriterijai:
  - 9.1.1. VGTU Tarybos narys yra VGTU studento statusą turintis studentas, išrinktas vadovaujantis šių Nuostatų VGTU Tarybos narių rinkimų tvarka.
  - 9.1.2. Išorinis studentų atstovas VGTU Taryboje - VGTU Tarybos narys neturintis studento statuso, išrinktas vadovaujantis šių Nuostatų VGTU Tarybos narių rinkimų tvarka.
  - 9.1.3. VGTU Tarybos narys ir Išorinis studentų atstovas VGTU Taryboje turi būti





## VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

- 
- susipažinęs su šiais nuostatais ir privalo jais vadovautis bei jų laikytis.
- 9.1.4. VGTU Tarybos nario ir Išorinio studentų atstovo VGTU Taryboje teisės, pareigos bei funkcijos aprašytos Vilniaus Gedimino technikos universiteto tarybos darbo reglamente.
- 9.2. VGTU Tarybos nario rinkimai:
- 9.2.1. VGTU Tarybos narys renkamas 5 metams;
- 9.2.2. VGTU Tarybos nariu tas pats asmuo gali būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės;
- 9.2.3. VGTU Tarybos narys renkamas viešojo konkurso principu;
- 9.2.4. Konkursas skelbiamas VGTU SA socialiniuose tinkluose. Norintys kandidatuoti, turi pateikti savo gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką;
- 9.2.5. Kandidatai tvirtinami Valdybos posėdžio metu balsų dauguma.
- 9.3. Išorinio studentų atstovo VGTU Taryboje rinkimai:
- 9.3.1. Išorinis studentų atstovas VGTU Taryboje renkamas 5 metams;
- 9.3.2. Išoriniu studentų atstovu VGTU Taryboje tas pats asmuo gali būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės;
- 9.3.3. Išorinis studentų atstovas VGTU Taryboje renkamas iš asmenų, nepriklausančių Universiteto personalui ir studentams;
- 9.3.4. Išorinis studentų atstovas VGTU Taryboje renkamas viešojo konkurso principu;
- 9.3.5. Konkursas skelbiamas VGTU SA socialiniuose tinkluose. Norintys kandidatuoti, turi pateikti savo gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką;
- 9.3.6. Kandidatai tvirtinami Valdybos posėdžio metu balsų dauguma.
- 9.4. VGTU Tarybos narys netenka savo pareigų:
- 9.4.1. Jeigu netinkamai vykdo Universiteto Statuto, Tarybos darbo reglamento ar Mokslo ir studijų įstatymo nustatytas pareigas arba nepasirašo Universiteto statuto 22 punkte nurodyto įsipareigojimo, Tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį subjektą (instituciją) su prašymu atšaukti paskirtą Tarybos narį.
- 9.4.2. Jeigu Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Tarybos narį Mokslo ir studijų įstatyme bei Universiteto statute nustatyta tvarka skiria subjektas (institucija), skyręs Tarybos narį, kurio įsipareigojimai nutrūko. Naujai paskirtas Tarybos narys pareigas pradeda eiti tada, kai apie jo paskyrimą paskelbia Švietimo ir mokslo ministras ir Tarybos narys pasirašo Mokslo ir studijų įstatyme bei Universiteto statute nurodytą įsipareigojimą. Naujo Tarybos nario įgaliojimai tęsiasi iki nario, kurio įgaliojimai nutrūko, kadencijos pabaigos.

## 10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Šiuos Nuostatus tvirtina ir keičia Valdyba balsų dauguma.
- 10.2. Esant poreikiui, šiuos Nuostatus tvirtina ir keičia VGTU SA visuotinė konferencija balsų dauguma.
- 10.3. Šių Nuostatų pakeitimus gali inicijuoti VGTU akademinė grupių seniūnai ir kontaktiniai asmenys, Prezidentas ar Valdyba.