

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ VERSLO VADYBOS FAKULTETE

SUSIRINKIMO

PROTOKOLAS

Nr. 2015-05-04

Vilnius

Saulėtekio al. 11 – 12.00 val. (SRC – 703)

Susirinkimo pirmininkė: Gerda Šipailaitė

Dalyvių sąrašas:

1. Gabija Alimovaitė
2. Simona Pakėnaitė
3. Donata Bankauskaitė
4. Greta Spranginaitė
5. Gedvilė Kvietkauskaitė
6. Erika Mikalauskytė

1. Manage days'15 aptarimas

Teigiama	Neigiama
Protmūšis	Protmūšio trūkumai: <ul style="list-style-type: none"> • Per lengvi klausimai • Per greitas vedimas • Per vėlai pradėtas viešinimas • Per mažai registracijos vietų • Per maža kaina
Prizai	MD filmukai (per vėlai pradėtas viešinimas)
Idėja susidaryti planą darbo organizavimui	Atskiras viešinimas (dalys nebuvo susietos)
Lapeliai su paskirstytais darbais	Netinkama komunikacija su pakviestais svečiais
Laikraščio idėja	Informacijos nepasidalinimas su komanda
	Blogas paskaitų laikas (nesusirinko tinkamas kiekis žmonių)
	Priminimai lektoriams
	SA nariai nesusieti su renginiu
	Per vėlai nustatyti deadline
	FIDI pasirodymas nesusietas su MD
	Nebuvo dekoracijų universitete
	Renginio koordinatoriai - pirmakursiai
	Per daug apsiimta skirtingų darbų (nesusikoncentruota į bendrą tikslą)
	SA namas – bloga vieta uždaromajam vakarui
	Be reikalo išleisti pinigai

Pasiūlymai
Manage days rengti vasario pabaigoje
Keisti pavadinimą (pvz.: VEDI – verslo dienos)
Rengti duomenų bazę su paskaitų temų pasiūlymais lektoriams (ruošia: Gedvilė K.)
Chill zona su daugiau pramogų
Į Manage days renginį įtraukti kitus fakultetus
Auditorijose per kompiuterius skelbti MD reklamą
Daryti pastovius protmūšius (arba prieš fakulteto dienas daryti kelis turus)
Apibrėžti protmūšio komandų skaičių apytiksliai (pvz.: 3 -5 nariai komandoje)
Paskaitų laiką derinti su dėstytojais
Vesti paskaitas kviesti tuo metu populiarius žmones
Reikia bendro plakato ir bendro renginio viešinimo (pvz.: sukurti tinklapį arba bendrą event'ą)
Daryti renginio lankstinukus
Iš anksto pirmakursius supažindinti su reginiais
Daryti detalų renginio planą
Kiekvienai renginio daliai skirti koordinatorius ir vieną bendrą koordinatorių

Prizų renginiui ieškoti iš anksto (pvz.: pradėti nuo gruodžio mėnesio)
Rinkodaros duomenų bazė (ruošia: Donata B.)
Vietoj uždaromojo vakaro daryt paskaitą su pasirodymu ir dėstytojų apdovanojimais pačiame universitete dienos metu
Ieškoti savanorių
Susirinkimą po renginio daryti kuo anksčiau

2. SARK reikalų aptarimas

Netradiciniai gerai besimokančių studentų skatinimo būdai:

- Bilietai į teatrą
- Geresnės praktikos galimybės
- VGTU atributika
- Bibliotekos skolos panaikinimas
- Nemokama kava Coffee Hill'e
- Vizitai į įmones
- Diena profesinėje veikloje
- Bilietai į „Login“, „TED x“
- Mokymai, seminarai

Pasiūlymai
Ekskursijos į bankus, įmones
Studentas - moksleiviui, moksleivis - studentui (susirinkimas 05 18 – 05 22)
Rengti „Pirmakursio knygą“
Rugsėjį dalintis patirtimi apie ERASMUS programą (kviesti jau buvusius studentus)
Rugsėjį rengti paskaitą apie „Work and travel“
Iš rėmėjų gauti vandens fakultetui, futbolo stalų

Socialinių partnerių paieška:

1. Barclay;
2. Finėjas;
3. JUNG;
4. TNT;
5. Viešbučiai (Amberton);
6. Borenus;
7. Audito kompanijos;
8. Finansų ministerija;

9. Nekilnojamo turto įmonės.

3. Pastovus susirinkimas

Nutarta:

1 savaitė: pirmadienis 13h

2 savaitė: pirmadienis 12h

4. Komitetų veiklos planai

Komitetų koordinatoriai privalo paruošti veiklos planus iki sesijos pradžios.