



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO  
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

**VG TU SA VALDYBOS POSĖDŽIO  
PROTOKOLAS**

2018 m. gruodžio 11 d.

Nr.1 2018/12/11

Plytinės g. 7A

Vilnius

Posėdžio pirmininkas Dominykas Tvaska

Posėdžio sekretorius Kristina Granauskaitė

Patikrintas kvorumas: 10 narių.

Dalyvauja. 1 Priedas.

**DARBOTVARKĖ:**

1. Banko kortelės
2. Senatas
3. Kokybės standartas
4. Studentai stebėtojai
5. Veiklos planas
6. Grand Christmas
7. Kiti klausimai

**1. APTARTA: BANKO KORTELĖS**

**NUTARTA:** Išdalintos banko kortelės. Jas dar reiks aktyvuoti, viskas bus sutvarkyta greitu metu ir jau bus galima jomis naudotis. Taip pat kalbant apie finansinius reikalus nepamirškite atnešti sąskaitų faktūrų.

**2. APTARTA: SENATAS**

**NUTARTA:** Buvo patvirtinta Žinių vertinimo tvarka, kai pasirodys viešoje erdvėje pasidalinsim su jumis ir supažindinsim. Ši tvarka įsigalios nuo kito semestro. Dėl



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

stipendijų tvarkos dar nesutarėm dėl finansinių klausimų, apie tai bus bus paskelbtas viešas straipsnis. Skaudžiausios vietos, dėl kurių kol kas nesutariam buvo pagrįstos nesutapimais su MSĮ. Dėl stipendijų tvarkos kilo gan daug nepasitenkinimo, buvo priimtas galutinis susitarimas klausimą atidėti iki birželio 1d.

3. **APTARTA: KOKYBĖS STANDARTAS**

**NUTARTA:** Rudenį vyko LSS kokybės vertinimo standartas, po įvykdyto vertinimo gavome rekomendacijas (Priedas Nr. 2). Mūsų įvertinimai yra gan geri, nors sunku vertinti bendrą vaizdą, nes negalim pasilyginti su kitom savivaldom, kadangi matom tik savo rezultatus.

4. **APTARTA: STUDENTAIS STEBĖTOJAI**

**NUTARTA:** Pristatyta „Studentų - stebėtojų modelio veikimo tvarka“ (Priedas Nr. 3). Prie anksčiau patvirtintos tvarkos buvo pridėtas vienas punktas: „Prieš egzamino pradžią stebėtojas turi išsiaiškinti, kokiomis priemonėmis studentams leidžiama naudotis egzamino metu.“

Formuojamas klausimas dėl pritarimo siūlomam „Studentų - stebėtojų modelio veikimo tvarkos“ pakeitimui.

Už – 9.

Prieš – 0.

Susilaiko – 1.

Pristatyta egzaminų vykdymo vertinimo anketa ir jos pildymo aprašas (Priedas Nr. 4). Dėl vykdymo: Dekanatuose praneškite apie projekto vykdymą, jog sesijos eigoje nekiltų nesusipratimų. Šį semestrą vyks tik E tipo egzaminų vertinimas sesijos metu, kadangi tai yra tik bandomoji versija.

5. **APTARTA: VEIKLOS PLANAS**

**NUTARTA:** Pristatytas dabar esantis veiklos plano variantas

([https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ueolKa10i4EZ0vukSc4q\\_uKQiMOcJM0mf\\_xQtn5G59mw/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ueolKa10i4EZ0vukSc4q_uKQiMOcJM0mf_xQtn5G59mw/edit?usp=sharing)).



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

Formuojamas klausimas dėl dabartinės veiklos plano versijos tvirtinimo.

Už – 10.

Prieš – 0.

Susilaiko – 0.

6. **APTARTA: GRAND CHRISTMAS**

**NUTARTA:** Vyksta balsavimas dėl Grand Christmas nominacijų laimėtojų.

7. **APTARTA: KITI KLAUSIMAI**

**NUTARTA:** Vykimas į mokyklas pristatyti Universiteto: daugelis fakultetų ketina važinėti po mokyklas. Yra pasiūlymas visiems, kurie planuoja užsiimti šia veikla, apsijungti ir paruošti bendrus pristatymus, tarpusavyje susitarti dėl mokyklų pasiskirstymo.

Posėdžio pirmininkas

Dominykas Tvaska

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

Posėdžio sekretorius

Kristina Granauskaitė

\_\_\_\_\_  
(Parašas)



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

Priedas Nr. 2

**REKOMENDACIJOS**

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBEI  
PO ĮVYKDYTO LIETUVOS STUDENTŲ SĄJUNGOS  
KOKYBĖS STANDARTO

2018 m. gruodžio 6 d.

Lietuvos studentų sąjunga (toliau – LSS) po sėkmingai įvykdyto kokybės standarto teikia rekomendacijas Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų atstovybei. Rekomendacijos yra suskirstytos į atskiras temas. Kiekvienoje temoje prioritetiškai pateikiame rekomendacijas savivaldai, kurių realizavimas prisidėtų prie organizacijos stiprinimo.

1. ORGANIZACIJOS VEIKLA

- Supažindinti narius su organizacijos strateginiais dokumentais.
- Sprendimus priimti tik esant narių daugumai, naudoti kelis informacijos skleidimo būdus, prašyti atsakymo į pateiktą informaciją, nurodant atsakymui skirtą laikotarpį. Apklausti, koku kanalu nariams priimtinausia gauti informaciją.

2. IŠTEKLIŲ VALDYMAS

- Finansinį planą susieti su veiklos planu ir strategija, jį pasitvirtinti Valdybos posėdyje.
- Pasidomėti plačiau apie esamus projektų fondus, įdėti daugiau pastangų viešinant LSP, 2proc anketas ir/ar pasigalvoti daugiau būdų kaip galima generuoti pajamas iš savo vykdomos veiklos.
- Teikti delegatams finansinę ataskaitą prieš visuotinį susirinkimą, skelbti ją viešai internetiniame puslapyje.



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

- Veiklos planuose išsiskirti kiek kokiai veiklai reikės žmonių, pasižiūrėti ar nėra žmonių pertekliaus. Nukreipti pirmakursius prie tų veiklų, kur labiausiai trūksta žmogiškųjų išteklių.

### 3. IŠORINIAI RYŠIAI

- Rekomenduojama pasidaryti duombazę informacijos iš Baltech, Nortech susitikimų. Taip pat persižiūrėti biuro narių atsakomybes ir turėti atsakingą asmenį už tarptautinius ryšius.



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

Priedas Nr. 3

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO  
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

**STUDENTŲ - STEBĖTOJŲ MODELIO VEIKIMO TVARKA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiamedokumente vartojamos sąvokos ir santrumpos: **Stebėtojas** - studentas stebėtojas;

**SA F**- Studentų atstovybė fakultete;

**VGTU SA**- Vilniaus Gedimino technikos universiteto Studentų atstovybė;

**VGTU SA tikrasis narys** - studentas, savanoriškai įsirašęs į VGTU SA narių sąrašą ir išlaikęs bazinį žinių patikrinimą – akreditavimą.

**SARK**- Socialinių ir akademinų reikalų komitetas **F dekanatas**- Fakulteto dekanatas.

2. Studentas - stebėtojas

- 2.1. VGTU SA studentais - stebėtojais gali būti tik VGTU SA tikrieji nariai;
- 2.2. Asmuo tampa studentu - stebėtoju esant šioms sąlygoms:
  - 2.2.1. asmuo yra VGTU SA tikrasis narys;
  - 2.2.2. turi būti išklausęs SA F instruktažą apie egzaminų stebėjimo tvarką.
  - 2.2.3. asmuo savanoriškai įsirašo į studentų stebėtojų sąrašą.

**II. SS teisės ir pareigos**

- 2.3. SS turi šias teises:
  - 2.3.1. stebėti bet kurio fakulteto/instituto egzaminų vykdymo tvarką, jų eigą, išskyrus egzaminus tų pačių metų akademinės grupės, fakultete, kuriame studijuoja stebėtojas.;
  - 2.3.2. teikti pastebėjimus/siūlymus dėstytojui.
- 2.4. Studentai - stebėtojai turi šias pareigas:
  - 2.4.1. sąžiningai vykdyti pareigas nurodytas šiame dokumente;
  - 2.4.2. darbinėje veikloje vadovautis Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo organizavimo tvarkos aprašu, Vilniaus Gedimino technikos universiteto akademinės etikos kodeksu ir kitais veiksniškai reikalingais VGTU bei VGTU SA dokumentais;



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

- 2.4.3. po kiekvieno stebimo egzamino užpildyti egzaminų stebėjimo anketą;
- 2.4.4. vengti situacijos, kai asmeniniai interesai trukdo sąžiningai vykdyti šias pareigas;
- 2.4.5. Informuoti dėstytoją, SA F, dekanatą apie akademinio nesažiningumo atvejus.

### **III. SS darbo tvarka**

- 3. Egzaminų stebėjimo vykdymo tvarka:
  - 3.1. SS registruojasi į norimus stebėti egzaminus naudodamiesi elektronine platforma;
  - 3.2. SS negali stebėti savo akademinų metų grupių iš fakulteto, kuriame mokosi pats, bei pažįstamų studentų egzaminų;
  - 3.3. SS egzamino metu fiksuoja nesažiningą elgesį egzaminų stebėjimo anketoje
  - 3.4. Egzaminų stebėjimo anketą studentas stebėtojas gauna iš SARK koordinatoriaus
  - 3.5. Formos, kuriose buvo užfiksuotas nesažiningas elgesys, turi būti pateiktos SA F tame fakultete (fakultetuose), kurio egzaminą stebėjo, per egzaminavimo dieną nebent egzaminas vyksta ne tame padalinyje, kuriam priklauso studentas, tuomet pateikti privalo per 1 darbo dieną.;
  - 3.6. Formas, kuriose buvo užfiksuotas nesažiningas elgesys, SA F akademinų reikalų koordinatorius, o jei tokio nėra SA F SARK turi pateikti fakulteto dekanatui per 1 darbo dieną nuo formos gavimo, o jo kopiją palikti SA F.

### **IV. EGZAMINŲ REGISTRAVIMAS IR REGISTRAVIMASIS STEBĖTI**

- 4. Egzaminų registravimui ir registravimuisi stebėti naudojama platforma:
  - 4.1. Kiekvieno fakulteto SA F akademinų reikalų koordinatoriai, o jei tokio nėra SA F SARK koordinatoriai visų savo fakulteto studijų programų egzaminų sąrašą privalo nusiųsti VGTU SA akademinų reikalų vadovui likus ne mažiau nei 3 savaitės iki egzaminų sesijos pradžios;
  - 4.2. VGTU SA akademinų reikalų vadovas visų fakultetų egzaminus suveda į bendrą formą ir ją patalpina VGTU SA grupėje;
  - 4.3. Likus ne mažiau nei 2 savaitėms iki egzaminų sesijos pradžios VGTU SA F Facebook puslapyje yra patalpinama nuoroda į anketą, kurią užpildę studentai arba dėstytojai į egzaminą gali pasikviesti SS;
  - 4.4. Forma privalo būti anoniminė, joje studentas arba dėstytojas nurodo egzamino vietą, laiką, modulį, kurio egzaminas yra laikomas ir savo akademinę grupę(arba esu dėstytojas);
  - 4.5. Egzaminai, į kuriuos buvo kviešti studentai stebėtojai, tampa prioritetiniiais.



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

---

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

5. Veiklos atskaitingumas:
- 5.1. SS veiklos modelį fakultete koordinuoja ir yra atsakingas SA F akademinų reikalų koordinatorius, o jei tokio nėra SA F SARK;
  - 5.2. SA F akademinų reikalų koordinatorius, o jei tokio nėra SA F SARK, spalio, balandžio mėnesiais, sutarta forma, už modelio veikimą fakultete atsiskaito VGTU SA akademinų reikalų vadovui.

Atmintinė stebėtojui:

1. Stebėtojas turi būti užsidėjęs akreditaciją, su užrašu „Stebėtojas“.
2. Atėjus į egzaminą reikia prisistatyti dėstytojui.
3. Prieš egzamino pradžią stebėtojas turi išsiaiškinti, kokiomis priemonėmis studentams leidžiama naudotis egzamino metu.
4. Stebėtojas turi vaikščioti po auditoriją egzamino metu.
5. Egzamino metu dėstytojas turi užtikrinti, jog kiekvienas studentas ant stalo turėtų pasidėjęs studento pažymėjimą, kadangi kitaip nebus galima identifikuoti nusirašiusio studento.
6. Pastebėjęs akademinio nesąžiningumo atvejį stebėtojas nedelsiant privalo pranešti apie tai dėstytojui.
7. Pačiam stebėtojui jokio tiesioginio kontakto su studentu neužmegzti.
8. Po egzamino dėstytojui duoti pasirašyti užpildytą formą. (Dėstytojas neprivalo jos pasirašyti).
9. Užpildyta forma po egzamino pateikiama fakulteto dekanatui ir SA F.





VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

Priedas Nr. 4



Egzaminų vykdymo vertinimas

Dalis I – bendrieji reikalavimai.							
1. SA nario informacija							
2. Informacija apie studentus	Fakultetas:		Programa:		Kursas:		
3. Egzamino pavadinimas							
4. Egzamino data, laikas		Pradžia:					
5. Egzaminų vykdanči katedra							
6. Egzamino vieta		Dėstytojų auditorijoje skaičius		Studentų skaičius			
Dalis II – egzamino vykdytojo vertinimas.							
1. Vykdytojo pastangos užtikrinti akademinį sąžiningumą	Blogai	1.	2.	3.	4.	5.	Puikiai
1.1. Vertinimo apibūdinimas							
Dalis III – egzamino eiga.							
1. Patalpų sąlygų pažeidimai	Triukšmas						
Dalis IV – nesąžiningumo atvejais.							
1. Užfiksuotas nesąžiningumo atvejis	Ne	Taip	Nesąžiningumą pastebėjęs asmuo:				
2. Nesąžiningumo pobūdis	Nusirašymas nuo kito studento		Kalbėjimas	Neleistinų priemonių ir informacijos šaltinių naudojimas			
3. Procesinis sklandumas išsprendžiant nesąžiningumo atvejį	Blogai	1.	2.	3.	4.	5.	Puikiai
4. Papildoma informacija							

SA nario vardas, pavardė, parašas:

Dėstytojo nario vardas, pavardė, parašas:



# VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

---



## EGZAMINŲ VYKDYMO VERTINIMO ANKETOS PILDYMO APRAŠAS

### I. Dalis – bendrieji reikalavimai.

1. Įrašoma egzamino vykdymą stebinčio ir vertinančio studentų atstovybės nario vardas ir pavardė.
2. Įrašomas egzaminuojamųjų studentų fakultetas, studijų programa (specialybė), kursas.
3. Įrašomas vykstančio egzamino pilnas pavadinimas.
4. Nurodoma tiksli data, numatytas egzamino pradžios laikas ir realus egzamino pradžios laikas.
5. Nurodomas egzaminą organizuojančios ir vykdančios katedros pavadinimas.
6. Nurodoma egzamino vieta. Įrašomas egzaminą stebinčių dėstytojų skaičius bei studentų skaičius.

### II. Dalis – egzamino vykdytojų vertinimas.

1. Vertinamos vykdytojų pastangos siekiant užtikrinti akademinį sąžiningumą. Skalės reikšmių apibūdinimus rasite *priede*.
- 1.1 Vertinimas apibūdinamas komentaru aprašant, kodėl buvo skirtas pasirinktas balas.

### III. Dalis – egzamino eiga.

1. Fiksuojami triukšmo atvejai.

### IV. Dalis – nesąžiningumo atvejis.

1. Pildoma jeigu buvo užfiksuotas nesąžiningumo atvejis. Įrašomas nesąžiningumo atvejį pastebėjęs asmuo.
  2. Apibūdinamas nesąžiningumo atvejis pažymint skiltyje „2“.
  3. Įvertinamas procesinis sklandumas išsprendžiant nesąžiningumo atvejį. Skalėje pasirenkamas labiausiai tinkantis balas, kuris apibūdina kaip greitai, sklandžiai, laikantis reikalavimų buvo priimami sprendimai.
  4. Skiltyje smulkiai aprašomas nesąžiningumo atvejis.
-



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**



VILNIAUS GEDIMINO  
TECHNIKOS UNIVERSITETO  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

**EGZAMINŲ VYKDYMO VERTINIMO ANKETOS PRIEDAS NR. 1**

Skalių vertinimo lentelė	
Balų skaičius	Įvertinimo apibūdinimas
<b>Vykdytojo pastangos užtikrinti akademinį sąžiningumą</b>	
1.	Egzamino vykdytojas visiškai nesuinteresuotas užtikrinti akademinį sąžiningumą. Nevaikšto, nestebi, nereaguoja į studentų elgesį. Pvz. skaito laikraštį, tikrina koliokviumus.
2.	Vykdytojas vaikšto po auditoriją, tačiau studentai nėra stebimi. Pvz. vykdytojas žiuri pro langą, į grindis. Sudaromos galimybės akademiniam nesažiningumui.
3.	Vykdytojas vaikšto ir stebi periodiškai ta pačia trajektorija, todėl studentai gali nuspėti galimybę nusirašyti. Sudaromos mažos galimybės akademiniam nesažiningumui.
4.	Vykdytojas nevaikšto, tačiau stebėjimo vieta nepriekaištinga. Užtikrinamas akademinis sąžiningumas.
5.	Vykdytojai optimaliai išsidėstę po auditoriją vaikšto, stebi studentų elgesį. Vykdytojų pastangos vertinamas puikiai.