



**VILNIUS TECH**  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO**  
**STUDENTŲ ATSTOVYBĖS STRATEGIJA**  
**2023 – 2028 m.**

# STRATEGIJOJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS IR TERMINAI

**SA** - studentų atstovybė

**SARK** - socialinių ir akademinų reikalų komitetas

**RSV** - ryšių su visuomene komitetas

**SPK** - studijų programų komitetas

**AM** - aukštoji mokykla

**SA F** - studentų atstovybė fakultete

**CB** - centrinis biuras

**KLP** - kompetentingos lyderystės programa

**ŽIK/ŽIV** - Žmogiškųjų išteklių koordinatorius/vadovas

**SA narys** - šiame dokumente - tai tikrasis SA narys arba narys siekiantis tikrojo nario statuso.

**DB** - duomenų bazė

**Socialinis partneris** - studentų atstovybės remėjas, kuris siūlo praktikos vietas arba stipendijas studentams

**SA pagalbinių įrankių** - terminas, apimantis SPK, seniūnus, kuratorius ir kontrolės komisiją.

## MISIJA, VIZIJA IR VERTYBĖS

**Misija** - Atstovaudami VILNIUS TECH akademinę bendruomenę, kuriame augančią ir atsakingą studentišką jėgą, orientuotą į kokybišką aukštąjį mokslą.

**Vizija** - Patikima, atsakinga ir kryptingai veikianti VILNIUS TECH akademinė bendruomenė.

### Vertybės:

1. **Inovatyvumas** - nuolat siekiame naujovių ir tobulėjimo, integruodami naujas idėjas ir sprendimus organizacijoje.
2. **Bendruomeniškumas** - puoselėjame savo bendruomenę, gerbdami tradicijas ir skatindami aktyvų studentų įsitraukimą į universiteto gyvenimą.
3. **Atsakingumas** - laikomės savo įsipareigojimų ir užtikriname, kad mūsų organizacija veiktų atsakingai ir subalansuotai.
4. **Atvirumas** - vykdome skaidrią ir viešą veiklą, esame atviri siūlymams, naujoms idėjoms, pokyčiams, kritikai ir pastaboms.



# STRATEGINIAI TIKSLAI

## 1. STUDENTŲ INTERESŲ ATSTOVAVIMAS

***Siekiame, kad kiekvienas studentas jaustųsi įtrauktas ir kokybiškai atstovaujamas universitete. Akcentuojama studentų nuomonės svarba sprendimų priėmimo procese, pabrėžiant, kad jų balsas bus išgirstas ir įvertintas.***

### 1.1. Socialinių ir akademinų procesų tobulinimas

- 1.1.1. Siekti, kad kiekvieno SA nario žinių pagrindas būtų socialiniai ir akademiniai reikalai
  - Siekiame, kad kiekvieno atstovybės nario žinių pagrindas būtų pastatytas ant socialinių ir akademinų reikalų išmanymo, kiekvienas narys geba spręsti studentams kylančias problemas susijusias su socialiniais ir akademiniais reikalais.
- 1.1.2. Siekti, kad visi SA nariai tiesiogiai prisidėtų prie studentų atstovavimo
  - Kiekvienas studentų atstovybės narys įsitraukia į aktualių su studijomis susijusių problemų sprendimą ir aktyviai dalyvauja projektuose susijusiuose su socialinių ir akademinų procesų tobulinimu.
- 1.1.3. Sukurti ir vykdyti bendrabučiuose gyvenančių studentų atstovavimo modelį
  - Sukuriamas bendrabučio seniūnų modelis ir aprašas, pagal kurį kiekviename bendrabutyje atsiras už tvarką atsakingi asmenys.

### 1.2. Studentų įtraukimas į universiteto sprendimų priėmimo procesus

- 1.2.1. Iškomunikuoti studentams jų balso svarbą - iškeltos problemos kelias.
  - Siekiame, kad studentai žinotų savo balso svarbą ir aktyviai įsitrauktų universiteto sprendimų priėmimo procesą.
- 1.2.2. Siekti, kad į kiekvieno universiteto organo studentų atstovo poziciją pretenduotų bent 2 atstovai.
  - Skatiname studentus įsitraukti į studentų atstovavimą universiteto valdymo organuose, siekiant kuo kokybiškesnio atstovavimo tiek fakulteto tiek universiteto lygmenyje.
- 1.2.3. Siekti, kad į kiekvieną darbo grupę kurioje svarstomas studentams aktualus klausimas būtų skiriamas studentų atstovas
  - Užtikrinti, kad studentai būtų aktyviai įtraukiami į sprendimų priėmimo procesus, skiriant atstovus į universiteto organus ir darbo grupes.



## 2. IŠORINIŲ RYŠIŲ FORMAVIMAS IR PALAIKYMAS

***Išorinių ryšių formavimo ir palaikymo tikslas yra stiprinti atstovybės ryšius su išorine visuomene, įskaitant buvusius studentus (Alumni) ir kitas aukštojo mokslo savivaldas. Siekiame plėtoti ir stiprinti atstovybės ryšius su svarbiais išoriniais partneriais, kurie gali suteikti naudos atstovybei.***

### 2.1. Alumni tinklas ir ryšiai su buvusiais studentais

- 2.1.1. Siekti Alumni įtraukti į tiesioginę SA veiklą
  - Kuriami projektai ir galimybės buvusiems studentų atstovams įsitraukti į SA veiklą.
- 2.1.2. Kaupti alumni patirtį elektroninėje platformoje
  - Sukuriama elektroninė duomenų bazė, kurioje būtų saugoma buvusių studentų patirtis, ji būtų naudojama kaip žinių dalijimosi platforma.
- 2.1.3. Vykdyti alumni patirčių pasidalijimo programą
  - Sukuriamos programos ir/ar renginiai, kurie skatina buvusius studentus atstovus pasidalinti savo patirtimi su dabartiniais studentais atstovais.

### 2.2. Bendradarbiavimas su kitų aukštųjų mokyklų studentų savivaldomis ir projektinių veiklų įgyvendinimas

- 2.2.1. Siekti, kad kiekviena SA F bent kartą per metus susitikytų su kitų AM SA
  - Planuojame susitikimus su kitų universitetų studentų atstovybėmis
- 2.2.2. Dalyvauti kitų AM konferencijose
  - Aktyviai dalyvaujame kitų universitetų studentų atstovybių organizuojamuose renginiuose ir konferencijose, taip plečiant VILNIUS TECH SA akiratį.
- 2.2.3. Įgyvendinti bent vieną projektą su kita AM per 2 metus
  - Bendradarbiauti su kitomis aukštojo mokslo institucijomis įgyvendinant projektines veiklas ar kitas iniciatyvas

### 2.3. Ryšių su socialiniais partneriais kūrimas ir palaikymas

- 2.3.1. Siekti, kad SA rėmėjai bendradarbiavimą tęstų bent 2 metus.
  - Užtikrinti ilgalaikį bendradarbiavimą su įmonėmis ir organizacijomis, kurios gali prisidėti prie studentų veiklos finansavimo ir patirties. Siekti, ne tik sukurti ryšius, bet ir juos išlaikyti.

- 2.3.2. Siekti, kad bent 30 procentų SA F finansų būtų gaunama iš išorinių fondų
- Diversifikuoti studentų atstovybės finansavimo šaltinius, įtraukiant išorinius partnerius ir fondus.
- 2.3.3. Siekti, kad SA per metus surastų ir išlaikytų bent 10 socialinių partnerių, siūlančių praktikos vietas arba stipendijas studentams.
- Aktyviai ieškome ir palaikome ryšius su įmonėmis, kurios gali pasiūlyti praktikos vietas studentams.

#### **2.4. Ryšių su užsienio studentais kūrimas ir įtraukimas į akademinę bendruomenę**

- 2.4.1. Sukurti užsienio studentų seniūnų modelį.
- Plėtojame programą, kurioje užsienio studentai gali tapti seniūnais ir aktyviai prisidėti prie bendruomenės tobulėjimo.
- 2.4.2. Sukurti užsienio studentų atstovavimo modelį
- Užtikriname, kad užsienio studentai būtų įtraukti į studentų atstovybės veiklą ir turėtų atstovus, kurie gintų jų interesus.



### 3. STIPRINTI ŽMOGIŠKUOSIUS IŠTEKLIUS IR JŲ VALDYMĄ

***Užtikrinant kokybišką narių bazę ir valdymo struktūrą, siekiama, kad visi atstovybės nariai būtų gerai parengti, motyvuoti ir kompetentingi. Tai garantuoja sklandų ir efektyvų organizacijos veikimą.***

#### **3.1. Naujų narių pritraukimas ir integravimas į studentų atstovybės bendruomenę**

- 3.1.1. Kiekvienoje SA F kasmet kuriama narių pritraukimo kampanija.
  - Organizuojame ir iš anksto planuojame iniciatyvas, kuriomis siekiama pritraukti naujus narius į studentų atstovybės veiklą.
- 3.1.2. Užtikrinti, kad narių pritraukimo metų eigoje planas/strategija būtų kuriama ir planuojama iš anksto
  - Organizuojame ir iš anksto planuojame iniciatyvas, kuriomis siekiama pritraukti naujus narius metų eigoje.
- 3.1.3. Siekti kurti naujus integravimo į SA metodus
  - leškome alternatyvių būdų naujų narių integracijai į studentų atstovybės veiklą ir bendruomenę.

#### **3.2. Pastovus narių, koordinatorių ir vadovų kompetencijos kėlimas ir kompetencijų kokybės priežiūra**

- 3.2.1. Sukurti sistemą, kurioje patyrę organizacijos nariai arba lyderiai galėtų tapti mentorais naujiems nariams, padedant jiems integruotis į organizaciją ir tobulėti
  - Siekiame, kad patyrę organizacijos nariai turėtų galimybę tęsti savo veiklą ir panaudoti sukauptas žinias prisidedant prie atstovybės veiklos.
  - Sukuriama sistema (DB ar kita forma), kurios pagalba patyrę organizacijos nariai ar Alumni galėtų užimti mentoriaus rolę ir perduoti sukauptą patirtį jaunesniems organizacijos nariams.
- 3.2.2. Siekti, kad nariai turėtų galimybę augti ir tobulėti organizacijoje.
  - Suteikiama galimybę nariams organizacijoje vystyti sugebėjimus kurie bus naudingi darbo rinkoje.
- 3.2.3. Įvykdyti bent 2 fakultetinius kompetencijos kėlimo mokymus per metus kiekvienoje SA F
  - Organizuojami mokymai, kuriuose SA nariai gali tobulinti savo kaip studentų atstovų kompetenciją.
- 3.2.4. Užtikrinti, kad kiekvienais metais vyktų bent 3 centralizuoti komitetų mokymai



- Kas metus organizuojami centralizuoti mokymai komitetams, siekiant gilinti žinias atstovavimo srityse.
  - Kiekvienas komitetas (SARK, RSV, Rinkodara) organizuoja bent 1 centralizuotus savo komiteto mokymus per metus
- 3.2.5. Suorganizuoti bent 1 senato mokymus per metus
- Organizuojami mokymai studentų atstovams, dalyvaujantiems universiteto senato darbe, siekiant efektyvaus studentų balso atstovavimo senate.
- 3.2.6. Siekti, kad kiekvienais metais vyktų bent vieni centralizuoti SA mokymai
- Organizuojami mokymai, skirti visiems esamiems SA tikriesiems nariams bei naujiems nariams, norintiems prisijungti prie SA, siekiant ugdyti, palaikyti ir tobulinti jų kompetencijas.
- 3.2.7. Suteikti galimybę studentų atstovams įgyti minkštųjų įgūdžių - sudaryti naujas tęstinas galimybes.
- Skatinti studentus naudotis naujai sukurta skaitmeninių ženklelių sistema minkštiesiems įgūdžiams įgyti.
- 3.2.8. Užtikrinti, kad kiekvienas tikrasis SA narys būtų išlaikęs akreditavimą virš 80% kartelės
- Siekiame, kad SA nariai būtų kompetetingi ir kvalifikuoti vykdyti savo funkcijas.
- 3.2.9. Siekti, kad kiekvienas koordinatoriaus poziciją užimantis narys dalyvautų koordinatorių, komitetų ir visuotiniuose mokymuose
- Užtikriname, kad koordinatoriai būtų parengti ir žinotų, kaip kryptingai vykdyti savo veiklą bei pareigas ir vadovauti komiteto nariams ar komandai.
- 3.2.10. Kiekvienas SA F komitetas per metus kviečia bent 4 lektorius į savo susirinkimus
- Komitetų susirinkimuose patirtimi ir patarimais dalinasi kviestiniai lektoriai

### **3.3. Kompetentingos lyderystės programos organizavimas ir vykdymas**

- 3.3.1. Išlaikomas darbų tęstinumas pasikeitus komandoms
- Naujos komandos (CB ir SA F) siekia tęsti praeitos komandos pradėtus darbus ir projektus.
- 3.3.2. Prezidentas/Pirmininkas/Vicepirmininkas/CB vadovas/Koordinatorius - narys bent metus dalyvavęs SA veikloje
- Siekiama užtikrinti tam tikrą lyderių kompetencijos lygmenį, jį grindžiant patirtimi organizacijoje.



- 3.3.3. Kiekvienais metais pirmininkai/vicepirmininkai/koordinatoriai turi pradėti ruošti KLP nuo antro semestro pradžios
- Užtikriname, kad kompetentingos lyderystės programa būtų planuojama ir organizuojama laiku siekiant iš anksto paruošti kvalifikuotus būsimus vadovus/koordinadorius.
- 3.3.4. Užtikrinti, kad kiekvienas SA F narys turėtų teisę dalyvauti KLP
- Siekiant lygių galimybių visiems SA nariams, užtikrinama, kad kiekvienas narys galėtų pretenduoti į kitų metų vadovaujančias pozicijas.





***Efektīvus pagalbinių įrankių naudojimas leidžia studentų atstovybei veikti sklandžiai ir pasiekti savo tikslų, maksimaliai išnaudojant turimus resursus.***

### **4.1. Didinti studijų programų komiteto veiksmingumą**

- 4.1.1. Suorganizuoti bent 1 SPK mokymus per metus
  - Planuojami ir vykdomi mokymai, skirti studijų programų komiteto nariams, siekiant kokybiškos veiklos studijų programų gerinimo procese.
- 4.1.2. Pirmininkai ir vicepirmininkai kartu su prodekanais prižiūri SPK veiklą, lankosi SPK susirinkimuose, bendrauja su prodekanu
  - Siekiame tobulinti SPK veiklą, suteikiant konstruktyvią SA nuomonę SPK valdžios organams.
- 4.1.3. SPK nariai studentai dalyvauja SPK mokymuose
  - Skatiname kompetencijų kėlimą ir informuotumą studijų programų komiteto nariams, taip užtikrinant tam tikrą jų žinių lygmenį.
- 4.1.4. Aktyviai viešinti SPK veiklą ir informuoti studentus apie nuveiktus darbus
  - Peržiūrimė SPK protokolus ir periodiškai viešinti įvykdytus pakeitimus, siekiant skaidrumo.
- 4.1.5. Bent kas 2 metus vykdyti universiteto generalinį studijų programų peržvalgos projektą - SA inicijuoja centralizuotą studijų programų peržiūrą ir siūlymų teikimą.
  - Siekiame prisidėti prie universiteto studijų programų tobulinimo ir kokybės palaikymo, kuo dažniau inicijuojant studijų programų peržvalgos projektus, kuriuose būtų peržiūrimos visos universiteto studijų programos ir teikiami siūlymai jų tobulinimui.
- 4.1.6. Prisidėti prie studijų programų pritaikymo darbo rinkos standartams
  - Siekiame, kad universiteto programos atitiktų darbo rinkos reikalavimus ir ugdytų kvalifikuotus specialistus, kurių žinios ir gebėjimai būtų vertingi darbo rinkoje.

### **4.2. Stiprinti studentų atstovybės ryšius ir komunikaciją su seniūnais**

- 4.2.1. Stiprinti SA narių ryšį su studentais įtraukiant seniūnus
  - Skatiname bendravimą ir dialogą tarp studentų atstovybės narių ir akademinų grupių seniūnų, taip kuriant ryšį su visais studentais.



- 4.2.2. Motyvuoti seniūnus aktyviau dalyvauti SA veikloje ir reikšti savo nuomonę
- Siekiame seniūnų įsitraukimo iškeliant ir sprendžiant su studijomis ir studijų aplinka susijusias problemas

### **4.3. Siekti efektyvaus kuratorių darbo su studentų grupėmis**

- 4.3.1. Siekti, kad kiekvienas kuratorius bent kartą būtų dalyvavęs kuratorių kompetencijos kėlimo mokymuose.
- Siekiame užtikrinti tokį kuratorių kompetencijos lygį, kad jie gebėtų efektyviai padėti pirmakursiams studentams integruotis į universiteto akademinę bendruomenę.
- 4.3.2. Užtikrinti, kad kiekvienas kuratorius būtų išlaikęs akreditavimą virš 80% kartelės
- Siekiame, kad kuratoriai būtų kompetetingi ir kvalifikuoti vykdyti savo funkcijas.

### **4.4. Kontrolės komisijos veiklos aktyvinimas ir gerinimas**

- 4.4.1. Skatinti kontrolės komisijos aktyvumą ir jos vaidmenį SA veikloje.
- Siekiame, kad kontrolės komisija veiktų aktyviai, teiktų rekomendacijas, padėtų sprendžiant problemas.
- 4.4.2. Užtikrinti, kad kontrolės komisija reguliariai nagrinėtų studentų atstovybės veiklos sritis.
- Užtikriname, kad kontrolės komisija bent 2 kartus per metus vykdytų generalinę studentų atstovybės veiklos peržiūrą ir teiktų rekomendacijas jos tobulinimui - iš esmės peržiūrimos ir nagrinėjamos esminės SA veiklos sritys ir teikiami pasiūlymai jų tobulinimui.
- 4.4.3. Naudotis kontrolės komisijos teikiama nešališka nuomone apie SA veiklą ir rekomendacijomis jos tobulinimui.
- Remiamės kontrolės komisijos ataskaitomis ir rekomendacijomis siekiant patobulinti studentų atstovybės veiklą.



***Efektyvi komunikacija su studentais ir vidaus struktūromis garantuoja, kad svarbi informacija pasieks visus studentus. Tai leidžia atstovybei greitai reaguoti į studentų poreikius ir problemas, užtikrinant, kad jie jaustųsi informuoti ir išgirsti.***

### **5.1. Nuosekliai ir dėsningai viešinti studentams aktualią informaciją atstovybės sprendžiamais klausimais**

- 5.1.1. Viešinti tarpines atstovybės pozicijas
  - Vykdamas didelio masto studentams aktualius projektus dalinamės vykdymo eiga, pozicijomis ir tarpiniais rezultatais.
- 5.1.2. Aktyviai viešinti apklausų rezultatus ir priimtus sprendimus
  - Užtikriname, kad apklausos suteiktų atgalinį ryšį, t. y. būtų viešinami apklausų rezultatai ir sprendimai, priimti remiantis gauta informacija.
- 5.1.3. Užtikrinti, kad viešinama informacija (pvz.: atmintinės) būtų grindžiama dokumentais
  - Studentų atstovybės viešinama faktinė informacija (pvz: atmintinės), jeigu įmanoma, turi turėti nuorodas į dokumentus kurie grindžia viešinamos informacijos validumą.
- 5.1.4. Sukurti atvirus komunikacijos kanalus, per kuriuos studentai gali perduoti savo nuomonę.
  - Užtikriname, kad studentai turėtų galimybę aktyviai bendrauti su SA ir perduoti savo nuomonę apie savo aktualijas ir atstovybės veiklą.

### **5.2. Skatinti komunikaciją tarp studentų atstovybių fakultetuose**

- 5.2.1. Formuoti tarpfakultetines darbo grupes problemoms, kurios liečia kelis fakultetus, spręsti.
  - Skatiname bendradarbiavimą tarp fakultetų, formuojant darbo grupės spręsti problemoms, kurios liečia kelis fakultetus.
- 5.2.2. Organizuoti generalinius visuotinius susirinkimus esminėms universiteto problemoms spręsti
  - Iškilus universitetinio masto problemai organizuojamas visuotinis narių susirinkimas problemai spręsti.



## 6. STUDENTŲ ATSTOVYBĖS STRUKTŪROS STIPRINIMAS

***Stiprinant studentų atstovybės struktūrą, siekiama užtikrinti, kad atstovybė būtų tvirta, stabili ir pasirengusi efektyviai spręsti iškylančias problemas ir uždavinius.***

### **6.1. Studentų atstovybės centrinio biuro veiklos stabilumo ir efektyvumo gerinimas**

- 6.1.1. Identifikuoti ir parengti potencialius kandidatus CB pozicijoms.
  - Iš anksto pradėti rengti kandidatus į vadovų pozicijas (Prezidentas, Viceprezidentas, SARK vadovas ir t.t.) centriniam biurui.
- 6.1.2. Vertinti CB darbo rezultatus ir tobulinti veiklą.
  - Periodiškai vertinti ir viešinti CB veiklą ir ieškoti būdų jos tobulinimui.

### **6.2. Pagerinti studentų atstovybės veiklos kokybę ir efektyvumą**

- 6.2.1. Sukurti komunikacijos planą ir užtikrinti sklandų informacijos srautą vidaus struktūrose.
  - Užtikriname veiksmingą komunikaciją ir informacijos perdavimą tarp CB ir SA F komandų, SA F komandų ir narių, komitetų tarpusavyje ir t.t.
- 6.2.2. Siekti, kad SA nariai ne tik dalyvautų aktyviai, bet ir turėtų aiškiai apibrėžtas atsakomybes ir užduotis organizacijos veikloje.
  - Užtikriname, kad visi nariai žinotų savo atsakomybes ir įsipareigojimus organizacijoje
- 6.2.3. Vertinti ir tobulinti SA veiklą, atsižvelgiant į studentų poreikius ir atsiliepimus.
  - Siekiame išlaikyti SA veiklos efektyvumą ir kokybę vykdydami reguliarią organizacijos savianalizę, SA vykdoma veikla pastoviai koreguojama atsižvelgiant į analizės rezultatus.
- 6.2.4. Užtikrinti, kad visi atstovavimo pozicijų postai būtų užpildyti ir veikliai vykdytų savo funkcijas.
  - Siekiame efektyvaus ir kokybiško studentų atstovybės darbo visi atstovavimo postai (koordinatoriai, vadovai, atstovai administracijos organuose) turėtų būti užpildyti atsakingais ir kompetetingais studentų atstovais.

