



VILNIUS
TECH

Vilniaus Gedimino
technikos universitetas



VILNIUS TECH SA DRAUGAS

Skenuokite QR kodą ir gaukite šį skaitmeninį ženkliuką.

Šis ženkliukas atrakins studentų atstovavimas programą. Skanuoti galite naudodami programėlę BadgeWallet



VILNIUS TECH SA FMF ATASKAITINĖ SENIŪNŲ KONFERENCIJA

2025.03.31 - 2025.10.13



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

VILNIUS TECH SA FMF VEIKLOS ATASKAITA

2025.03.31 - 2025.10.13



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

VILNIUS TECH SA STRATEGIJA

MISIJA - Atstovaudami VILNIUS TECH akademinę bendruomenę, kuriame augančią ir atsakingą studentišką jėgą, orientuotą į kokybišką aukštąjį mokslą.

VIZIJA - Patikima, atsakinga ir kryptingai veikianti VILNIUS TECH akademinė bendruomenė.

VERTYBĖS:

- 1. Inovatyvumas** - nuolat siekiame naujovių ir tobulėjimo, integruodami naujas idėjas ir sprendimus organizacijoje.
- 2. Bendruomeniškumas** - puoselėjame savo bendruomenę, gerbdami tradicijas ir skatindami aktyvų studentų įsitraukimą į universiteto gyvenimą.
- 3. Atsakingumas** - laikomės savo įsipareigojimų ir užtikriname, kad mūsų organizacija veiktų atsakingai ir subalansuotai.
- 4. Atvirumas** - vykdome skaidrią ir viešą veiklą, esame atviri siūlymams, naujoms idėjoms, pokyčiams, kritikai ir pastaboms.



1. Studentų interesų atstovavimas



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

1.1. Socialinių ir akademinų procesų tobulinimas

- Rudenį suorganizuotas vienas pirmo kurso ir vienas 2-4 kurso seniūnų susitikimas. Studentai susitikimų metu išsakė pastebėjimus kaip praėjo mokslo metų pradžia, kaip sekasi pirmakursiams su integracija ir ar visoms grupėms dėstytojai per pirmą paskaitą pristatė svarbiausius dalykus;
- Būsima TSRK koordinatore Gabrielė Kovalevskytė jau planuoja tarptautinių pirmo ir antro kurso akademinų grupių kontaktinių asmenų susirinkimus rudens semestre su studijų prodekanais;
- Studentams atstovavome rotacijų komisijoje.



1.2. Studentų įtraukimas į universiteto sprendimų priėmimo procesus

- Atstovavome studentams Erasmus atrankos komisijoje, dekanato, fakulteto tarybos posėdžiuose. Dekanato metu išreiškėme nuomones dėl specialybės kalbos kėlimo į kitą kursą, privalomo lankomumo, praktikų kėlimo į 8 semestrą klausimo;
- Išrinkome naują studentą atstovą Senate - Ainarą Jonutį.



2. Išorinių ryšių formavimas ir palaikymas



2.1. Alumni tinklas ir ryšiai su buvusiais studentais

- Kvietėme SA FMF alumni dalyvauti ir vesti paskaitas pavasariniuose AF, FMF mokymuose;
- Alumni prisidėjo prie AF, FMF ir MF pirmakursių stovyklos organizavimo;
- 2025 m. baigusiems universitetą SA nariams įteikėme paskutinę SA akreditaciją;
- Vasaros metu vykusiose FMF baidarėse kvietėme dalyvauti ir SA FMF alumni. Jų dalyvavo: 12.



2.2. Bendradarbiavimas su kitų aukštųjų mokyklų studentų savivaldomis ir projektinių veiklų įgyvendinimas

- Palaikėme ryšį su kitų AM SA viceprezidentais (LSS narėmis), su kuriais diskutavome apie pirmakursių stovyklas, SA pareigų skirtumus ir panašumus kiekvienoje AM, studentų atstovų modelius. Pasidalinome įžvalgomis apie vicepirmininko/viceprezidento pareigų lygių aprašą, kad pagal jį vicepirmininkai tikslingai keltų savo kompetencijas ir užtikrintų aukštą studentų atstovavimo lygį.



2.3. Ryšių su socialiniais partneriais kūrimas ir palaikymas

- Palaikome ilgalaikę partnerystę su „Accenture“, gavome 1000 eur rėmimą;
- Dalyvavome susitikime dėl VILNIUS TECH ir „Accenture“ iniciatyvos įrengti „Accenture“ klasę mūsų universitete. Pagal įmonės viziją, klasė būtų kaip ofisas praktikantams joje dirbti ir atlikti praktiką.



2.4. Ryšių su užsienio studentais kūrimas ir įtraukimas į akademinę bendruomenę

- Efektyviai sprendėme akademinės problemas, su kuriomis susidūrė užsienio studentai per whatsapp platformą. (Kalbų barjeras su dėstytojais, informacijos įkėlimas į moodle, atsiskaitymų datų neskelbimas ir kt.);
- Įtraukėme tarptautinius studentus į kuratorių programą (mokymai, akreditavimas, kuratorių stovykla);
- Pritaikėme universiteto integracines dienas tarptautiniams studentams, veiklos buvo vedamos anglų ir lietuvių kalba;
- Išsirinkome kontaktinius asmenis tarptautinių studentų grupėse;
- Viešiname informaciją IG ir FB platformose lietuvių ir anglų kalba;
- SA Integracinių dienų metu pirmakursiai pristatė tarptautinių studentų įtrauktis į SA veiklą sprendimus;



3. Stiprinti žmogiškuosius išteklisius ir jų valdymą



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

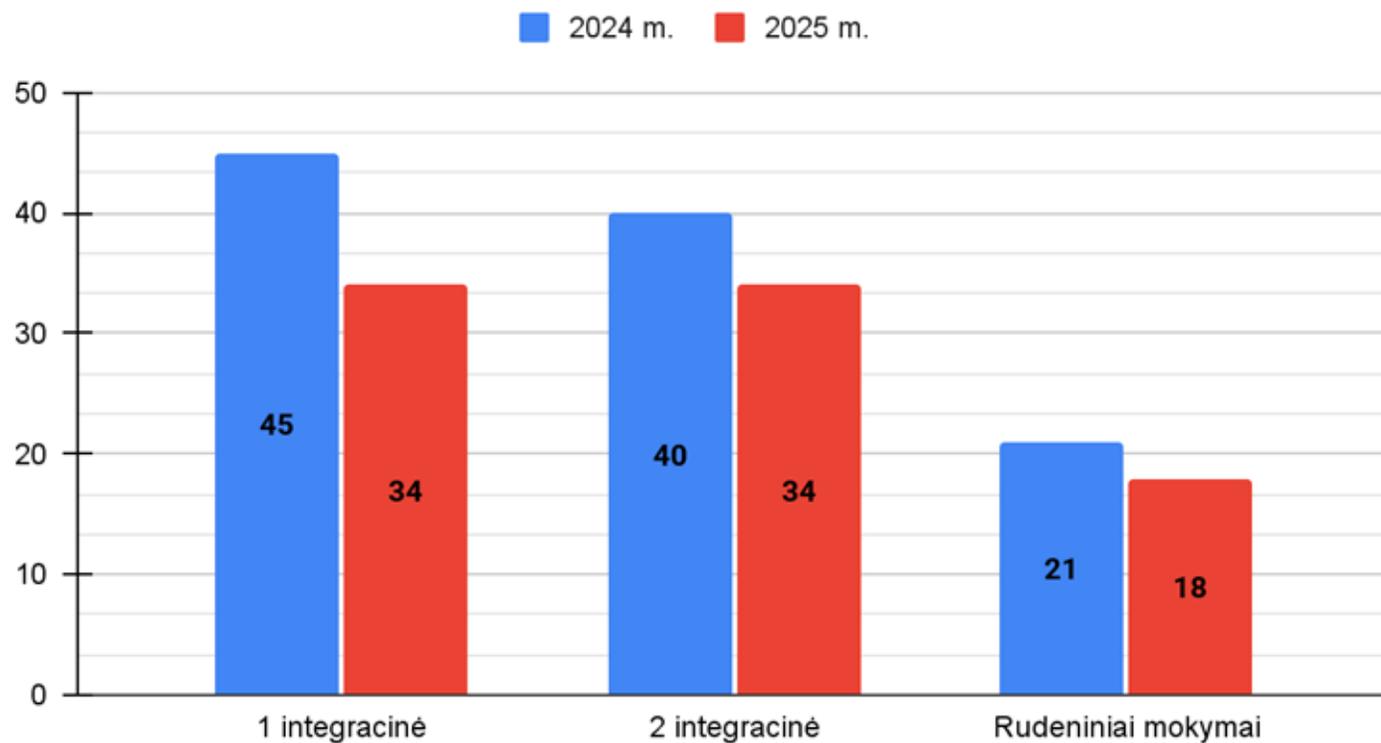
3.1. Naujų narių pritraukimas ir integravimas į studentų atstovybės bendruomenę

- Su dabartine komanda ir KLP koordinatoriais vykdėme integracinius atstovybės susitikimus, kurių metu naujai prisijungę nariai buvo supažindinti su atstovybės ir komitetų veikla. Integracinių metų pirmakursiai vykdė minimalius projektus:
 - RsV komitete pasirinktomis temomis pirmakursiai kūrė reels'us;
 - Rinkodaros komitete galvojo sprendimus bendruomeniškumo fakultete gerinimui (renginių idėjos ir potencialūs rėmėjai);
 - SARK komitete pirmakursiai sukūrė apklausą įsigilinti į praktikų radimo problemą bei pasiūlė galimus sprendimus;
 - ŽIK ir TSRK darbo grupė mąstė ir pasiūlė sprendimus, kaip įtraukti tarptautinius studentus į SA veiklą;
- Po vasaros pertraukos pradėjome vesti komitetinius susirinkimus SA nariams. 2024 m. komitetiniai susirinkimai buvo vykdyti tik nuo lapkričio mėn;
- Suorganizavome rudeninius mokymus;



3.1. Naujų narių pritraukimas ir integravimas į studentų atstovybės bendruomenę

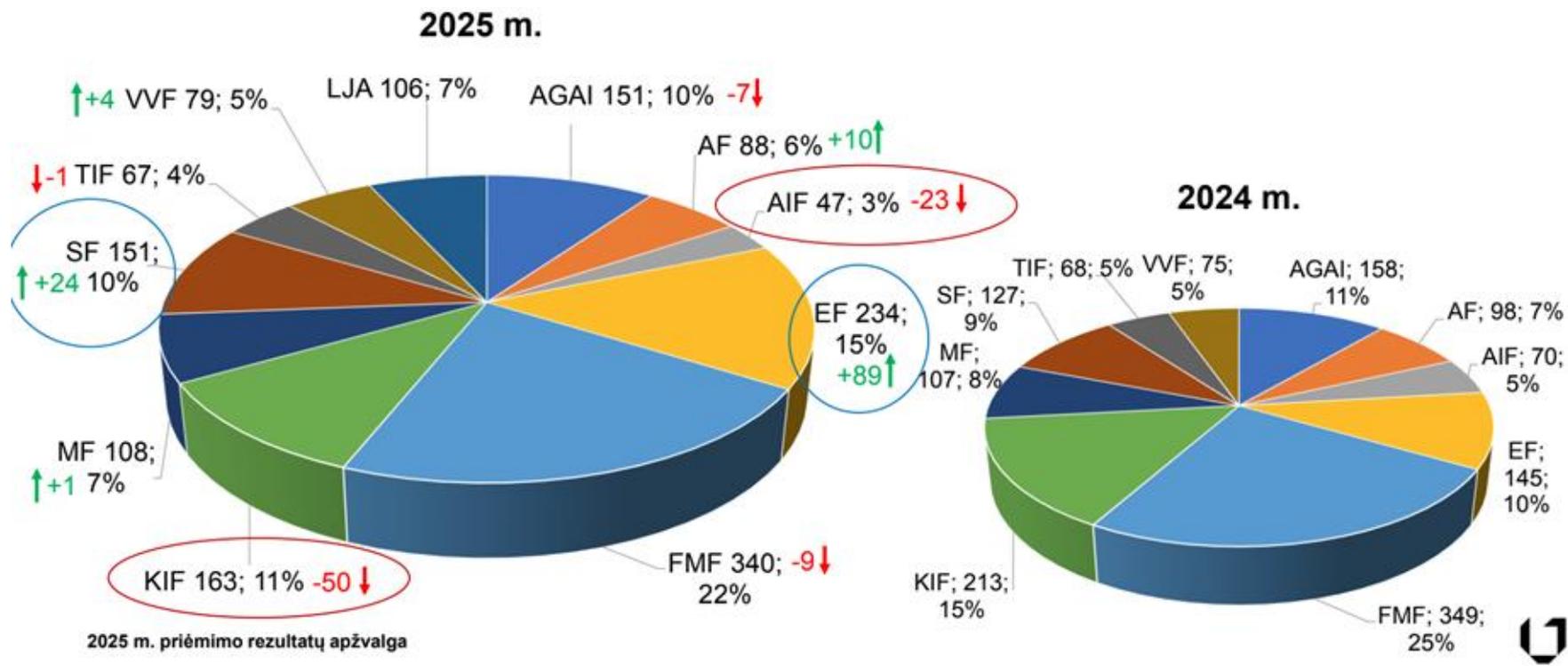
2024 m. ir 2025 m. statistika



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

3.1. Naujų narių pritraukimas ir integravimas į studentų atstovybės bendruomenę

Įstojusiujų į VILNIUS TECH pirmosios pakopos studijas (vf+vnf) pasiskirstymas pagal fakultetus



3.2. Pastovus narių, koordinatorių ir vadovų kompetencijos kėlimas ir kompetencijų kokybės priežiūra

- Įvykdyti koordinatorių 1on1 pokalbiai su būsima komanda. Su kiekvienu iš būsimų koordinatorių buvo aptarti tikslai ir vizijos pareigoms bei strateguota, kaip jie savo užsibrėžtus tikslus pasieks. Šiais pokalbiais užtikriname, kad studentų atstovavimo veikla išliktų kokybiška ir tęstinė;
- Iš 28 laikusių SA FMF narių 22 (80%) išlaikė centralizuotą narystės akreditavimą. Akreditavimo išlaikymo kartelė buvo ne mažiau 80%, kas užtikrina, kad mūsų nariai turi aukštą žinių ir kompetencijų lygį, leidžiantį efektyviai atstovauti studentus;



3.3. Kompetentingos lyderystės programos organizavimas ir vykdymas

- Buvo daryti pareigų infopackai būsimoms komandoms;
- Vykdydama SA FMF narių kompetentingos lyderystės programą, kurios metu vyko reguliarūs susitikimai, siekiant perduoti visas sukauptas žinias naujai komandai;
- Kandidatas į pirmininkus susitiko su SA prezidentu, aptarė kandidatavimo tvarkas, SA FMF aktualijas, išsikeltus tikslus;
- Nuo rugsėjo darbus stengiamės perleisti būsimai komandai: būsimos RsV koordinatorės nuo rugsėjo viešino informaciją soc. tinkluose, būsimą komanda kartu su esama komanda organizavo SA integracinę savaitę, ieškojo rėmėjų. Būsimą komanda savarankiškai organizavo rudeninius mokymus naujai prisijungusiems nariams. Džiaugiamės, kad galime taip tvirtai pasitikėti būsimą komanda nuo pat mokslo metų pradžios perleidžiant pareigas.



4. Palaikyti studentų atstovybės veiklą naudojant efektyvius pagalbinis įrankius



4.1. Didinti studijų programų komiteto veiksmingumą

- Atlikome studentų apklausą dėl praktikų ieškojimo. Apklausos rezultatais pasidalinome su PRIf, ITf, ISf SPK komitetais ir studijų prodekane. Pagal studentų išreikštus sunkumus, palaikome SPK sprendimą PRIf, ITf, ISf studijų programose privalomą praktiką perkelti į 4 kurso paskutinį semestrą.
- Pakeitėme BIf, ISf SPK studentų atstovus, nes pasibaigė buvusių atstovų studijos



4.2. Stiprinti studentų atstovybės ryšius ir komunikaciją su seniūnais

- Užtikrinome informacijos sklaidą tarp vicepirmininkų → seniūnų → akademinių grupių studentų, buvo sukurti bendri komunikacijos kanalai, ir tęsiami reguliarūs seniūnų/kontaktinių asmenų susitikimai;
- Buvo dalijamasi aktualia informacija su seniūnais: SA pozicijomis dėl bendrabučių ir privalomo lankomumo, diskutuojama praktikų problemų tema, po kiekvieno susirinkimo siuntėme atmintinę, kas susirinkimo metu buvo aptarta (egzaminai, tarpiniai atsiskaitymai, dėstytojai ir pan.) dalinomės fakultetiniais renginiais, praktikos skelbimais bei klausėmes seniūnų įžvalgų apie studijas;
- Pirmos pakopos akademiniams grupėms išrinkome seniūnus, o antrosios - kontaktinius asmenis;
- Pradėta kurti apklausa dėl kontaktinių magistrų atstovavimo, tačiau šis darbas buvo perduotas CB, Viceprezidento pareigoms;



4.3. Siekti efektyvaus kuratorių darbo su studentų grupėmis

- Vykdomė kuratorių programą fakultete, kurioje dalyvavo 21 kuratorius, tarp jų - ir vienas užsienietis kuratorius, ypač didžiuojamės jo aktyvumu ir įsitraukimu į bendruomenės veiklas; 2024 m. FMF kuratorių turėjome: 27, 2023 m. turėjome kuratorių: 34;
- Kuratoriai dalyvavo kompetencijos kėlimo mokymuose, taip tobulindami gebėjimus efektyviai bendrauti, spręsti problemas ir teikti pagalbą pirmakursiams;
- Visi kuratoriai išlaikė akreditavimą virš 80 % kartelės, siekiant išlaikyti aukštą kompetencijos lygį;
- Organizavome kuratorių mokymus, kuratorių akreditavimus bei kuratorių stovyklą. Taip pat vicepirmininkas organizavo kuratorių susitikimus, prisidėjo prie universiteto integracinių dienų organizavimo.



4.4. Kontrolės komisijos veiklos aktyvinimas ir gerinimas

- Bendradarbiauome su kontrolės komisija dėl universiteto pirmakursių stovyklos efektyvinimo ir gerinimo;
- Atsižvelgėme į KK pateiktas rekomendacijas, jas taikėme ruošiant bei apmokant kandidatuojančią naują komandą: anksčiau pradėjome KLP bei stengėmes dirbti kuo labiau supažindindami su pareigomis.



5. Komunikacija ir informacijos sklaida



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

5.1. Nuosekliai ir dėsningai viešinti studentams aktualią informaciją atstovybės sprendžiamais klausimais

- Pavasarį soc. tinkluose pasidalinome pusmečio nuveiktais darbais ir dalyvavimu VJOSAS asamblėjoje;
- Taip pat viešintos SA pozicijos dėl bendrabučių ir dėl privalomo lankomumo, aktyviai dalinomės Centrinio biuro informacija bei kitų fakultetų iniciatyvomis;
- Viešiname informaciją apie pavasarinius mokymus, pirmakursių stovyklas, LSP, universiteto integracinę savaitę, SA FMF integracines dienas, pirmakursių krikštynas, pirmakursių kuratorius;
- Viešiname story formatu pirmakursių stovyklos rėmėjus, N2U renginį;
- Viešiname tarptautiniams studentams aktualų renginį „Finding home away from home“, kuris vyks spalio 15 d.;
 - Dalinomės informacija apie studentams organizuojamą hackathoną;



5.2. Skatinti komunikaciją tarp studentų atstovybių fakultetuose

- Organizavome pavasarinius mokymus su SA AF;
- Organizavome pirmakursių stovyklą kartu su SA AF ir SA MF;
- Organizavome ir dalyvavome visų fakultetų vicepirmininkų susitikimuose, kuriuose dalinomės fakultetų aktualijomis ir organizavome kuratorių programą;
- Suorganizavome N2U renginį, kuris vyko gegužės 15 d. Renginio metu savanoriai buvo ir kitų fakultetų studentai bei tarptautiniai studentai. Taip pat šiais metais kvietėme savanoriauti ir moksleivius. Ši veikla pagerino tarpfakultetinius ryšius, skatino palaikyti komunikaciją bei toliau dalinantis fakultetų iniciatyvomis tiek su lietuviais, tiek su tarptautiniais studentais.



6. Studentų atstovybės struktūros stiprinimas



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

6.1. Studentų atstovybės centrinio biuro veiklos stabilumo ir efektyvumo gerinimas

- Įsitraukėme į Centrinio biuro darbo veiklą, padėjome užtikrinti Viceprezidento pareigų vykdymą;
- Džiaugiamės Gabija Papstaityte, kuri buvo patvirtinta CB RsV vadove.
- Dalyvavome 1on1 susitikimuose su prezidentu ir kitais CB vadovais, pasidalinome įžvalgomis apie fakulteto ir CB veiklą;
- Prisidėjome prie TechWave renginio organizavimo kartu su kitais fakultetais; Didžiuojamės FMF nariais, kurie buvo TechWave pagrindinėje organizatorių komandoje:
N2U pagrindinė organizatorė: Austėja Lazickaitė
RsV: Erika Steponavičiūtė, Giedrė Mičiulytė
Rinkodara: Vitalijus Lapienis, Arminas Butėnas
Naktinių orientacinių organizatorius: Gustas Narkevičius



6.2. Pagerinti studentų atstovybės veiklos kokybę ir efektyvumą

- Aktyviai atstovavome studentus Valdybos posėdžiuose - buvome prisijungę prie pirmakursių stovyklų darbo grupės;
- Valdybos posėdžiuose iškeltus klausimus diskutavome visuotinių susirinkimų metu bei reiškėme savo pozicijas;
- Aktyviai dalyvavome komitetų susitikimuose su centrinio biuro vadovais;
- Dalyvavome CB darbo grupėje dėl pirmakursių stovyklų organizavimo keitimo.





VILNIUS TECH SA FMF VEIKLOS ATASKAITA

2025.03.31 - 2025.10.13



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

VILNIUS TECH SA FMF FINANSINĖ ATASKAITA

2025.03.31 - 2025.10.13



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

Pajamos:

SA FMF ir SA AF pavasariniai mokymai:

+ 347.00 € dalyvių mokesčiai

Rėmimas:

+ 1000 € „Accenture”

SA FMF, AF, MF pirmakursių stovykla:

+ 1205.93 € pajamos iš dalyvių mokesčių

SA SF, TIF, MIX pirmakursių stovykla:

+ 225 € dalyvių mokesčiai

TechWave renginio viešinimas soc. tinkluose:

+ 64.65 € VILNIUS TECH SA Centrinio biuro išlaidų padengimas



Išlaidos:

SA FMF ir SA AF pavasariniai mokymai:

- 28.91 € dalyvių maitinimas
- 282.79 € pervedimas AF už renginio išlaidas

Renginys „Night to Unite” ir „TechWave”:

- 7.24 € N2U domenas
- 45.01 € Mailtracker
- 13.99 € N2U dekoracijos
- 54.87 € N2U dekoracijos
- 38.53 € daiktai N2U veikloms
- 72.6 € TW ir N2U reklaminiai plakatai ir skrajutės
- 134.91 € N2U Organizatorių džemperiai
- 65.76 € TechWave soc. tinklų reklama

SA FMF Krikštynos:

- 40.79 € Reikmenys krikštynoms

SA FMF Rudeniniai mokymai:

- 219.41 € Dalyvių maitinimas

SA SF, TIF, MIX pirmakursių stovykla:

- 113.72 € Stovyklos išlaidos

SA FMF reikmėms:

- 63 € garso kolonėlės stovas iš „Tamsta”

Administracinės išlaidos:

- 12 € kortelės administravimui mokestis



Rezultatas

Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje: 2498.04 €

Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje: 4147.09 €



VILNIUS TECH SA FMF FINANSINĖ ATASKAITA

2024.10.14 - 2025.03.31



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ



VILNIUS
TECH

Vilniaus Gedimino
technikos universitetas



VILNIUS TECH SA DRAUGAS

Skenuokite QR kodą ir gaukite šį skaitmeninį ženkluką.

Šis ženklukas atrakins studentų atstovavimas programą. Skanuoti galite naudodami programėlę BadgeWallet



VILNIUS TECH SA FMF REPORTING - ELECTIVE GROUP REPRESENTATIVES CONFERENCE

2025.03.31 - 2025.10.13



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

VILNIUS TECH SA FMF ACTIVITY REPORT

2025.03.31 - 2025.10.13



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

VILNIUS TECH SA STRATEGY

MISSION - Representing the VILNIUS TECH academic community, we are a growing and responsible student force focused on high-quality higher education.

VISION - A reliable, responsible, and purposeful VILNIUS TECH academic community.

VALUES:

- 1. Innovation** - we constantly strive for innovation and improvement by integrating new ideas and solutions into the organization.
- 2. Community spirit** - we nurture our community by respecting traditions and encouraging active student involvement in university life.
- 3. Responsibility** - we honor our commitments and ensure that our organization operates in a responsible and balanced manner.
- 4. Openness** - we conduct our activities in a transparent and public manner, and we are open to suggestions, new ideas, changes, criticism, and comments.



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

1. Representation of student interests



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

1.1. Improving social and academic processes

- In the fall, one meeting for first-year students and one for second- to fourth-year students was organized. During the meetings, students shared their observations on how the beginning of the academic year went, how first-year students are integrating, and whether lecturers presented the most important topics to all groups during the first lecture.
- The future ISAC coordinator Gabrielė Kovalevskytė is already planning meetings between the contact persons of the international first- and second-year academic groups and the vice-deans for studies in the fall semester.
- We represented students on the rotation committee.



1.2. Involvement of students in university decision-making processes

We represented students at the Erasmus selection committee, dean's office, and faculty council meetings. During the deanery meeting, we expressed our opinions on the transfer of the speciality language to another course, compulsory attendance, and the transfer of internships to the 8th semester. We elected a new student representative to the Senate – Ainaras Jonutis.



2. Establishing and maintaining external relations



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

2.1. Alumni network and relations with former students

- We invited SR FSF alumni to participate and give lectures at the spring AF and FSF training sessions.
- Alumni contributed to the organization of the FSF, AF, and MF freshman camp.
- We awarded the last SR accreditation to SR members who graduated from university in 2025.
- We invited SR FSF alumni to participate in the FSF kayaking trips that took place during the summer. Twelve of them participated.



2.2. Cooperation with student self-governments of other higher education institutions and implementation of project activities

- We maintained contact with other higher education institution's SR vice-presidents (LSS members), with whom we discussed freshman camps, the differences and similarities between SR duties in each higher education institution, and student representative models. We shared insights on the description of the duties of vice-presidents so that they could purposefully improve their competencies and ensure a high level of student representation.



2.3. Establishing and maintaining relations with social partners

- We maintain a long-term partnership with Accenture and have received €1,000 in sponsorship.
- We participated in a meeting with Accenture regarding the VILNIUS TECH and Accenture initiative to set up an Accenture classroom at our university. According to Accenture's vision, the classroom would be like an office for Accenture interns to work and do their internships.



2.4. Establishing contacts with foreign students and integrating them into the academic community

- We effectively solved academic problems encountered by foreign students via the WhatsApp platform. (Language barriers with lecturers, uploading information to Moodle, failure to announce exam dates, etc.)
- We included international students in the curator program (training, accreditation, curator camp).
- We adapted the university's integration days for international students, with activities conducted in English and Lithuanian.
- We selected contact persons among international student groups.
- We published information on IG and FB platforms in Lithuanian and English.
- During the SA Integration Days, first-year students presented solutions for the inclusion of international students in SA activities.



3. Strengthening and control of human resources



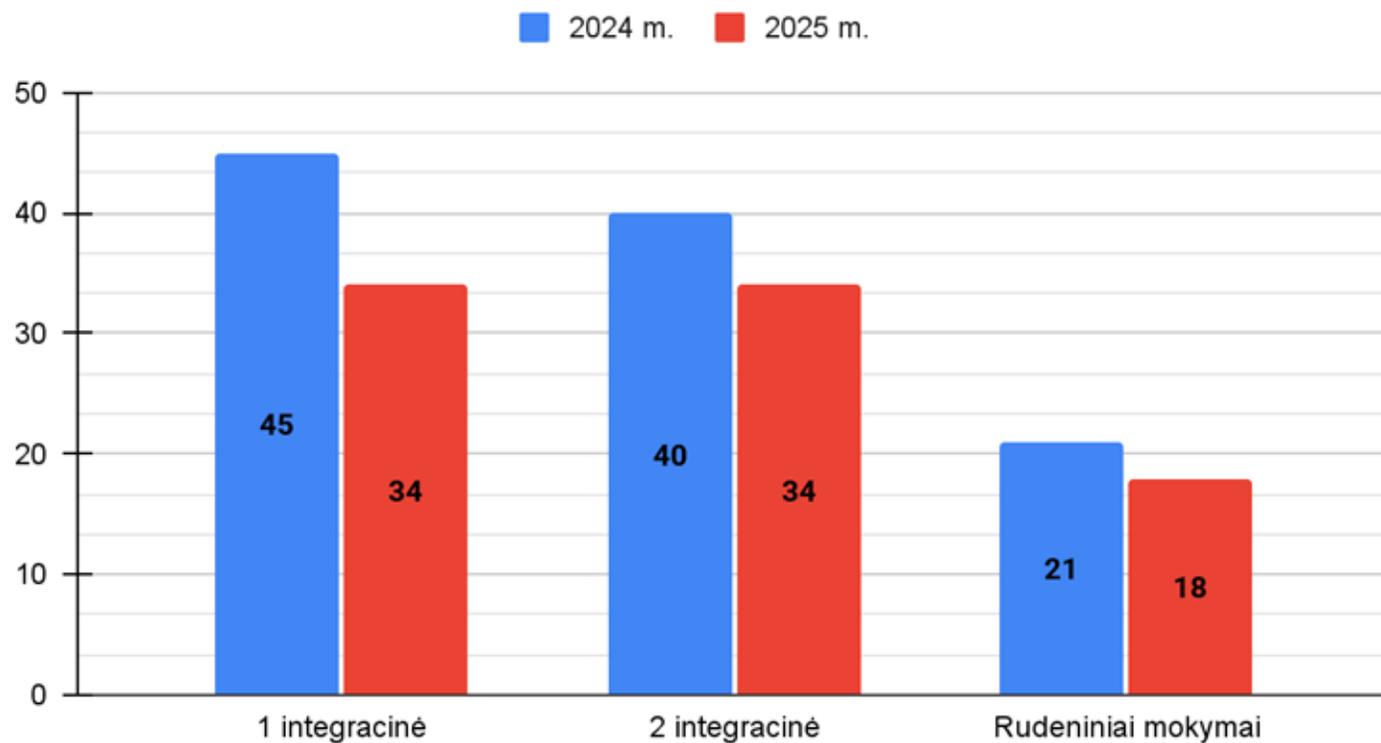
3.1. Attracting new members and integrating them into the student representative community

- Together with the current team and CLP coordinators, we held integration meetings for representatives, during which new members were introduced to the activities of the representative body and committees. First-year students carried out minimal projects during the integration year: First-year students created reels on topics selected by the PR committee
- The Marketing Committee came up with solutions for improving community spirit in the faculty (event ideas and potential sponsors)
- The SAAC Committee created a survey to explore the problem of finding internships and proposed possible solutions
- The HR and ISAC working group considered and proposed solutions for involving international students in SR activities.
- After the summer break, we began holding committee meetings for SR members. In 2024, committee meetings were only held from November onwards.
- We organized autumn training sessions.



3.1. Attracting new members and integrating them into the student representative community

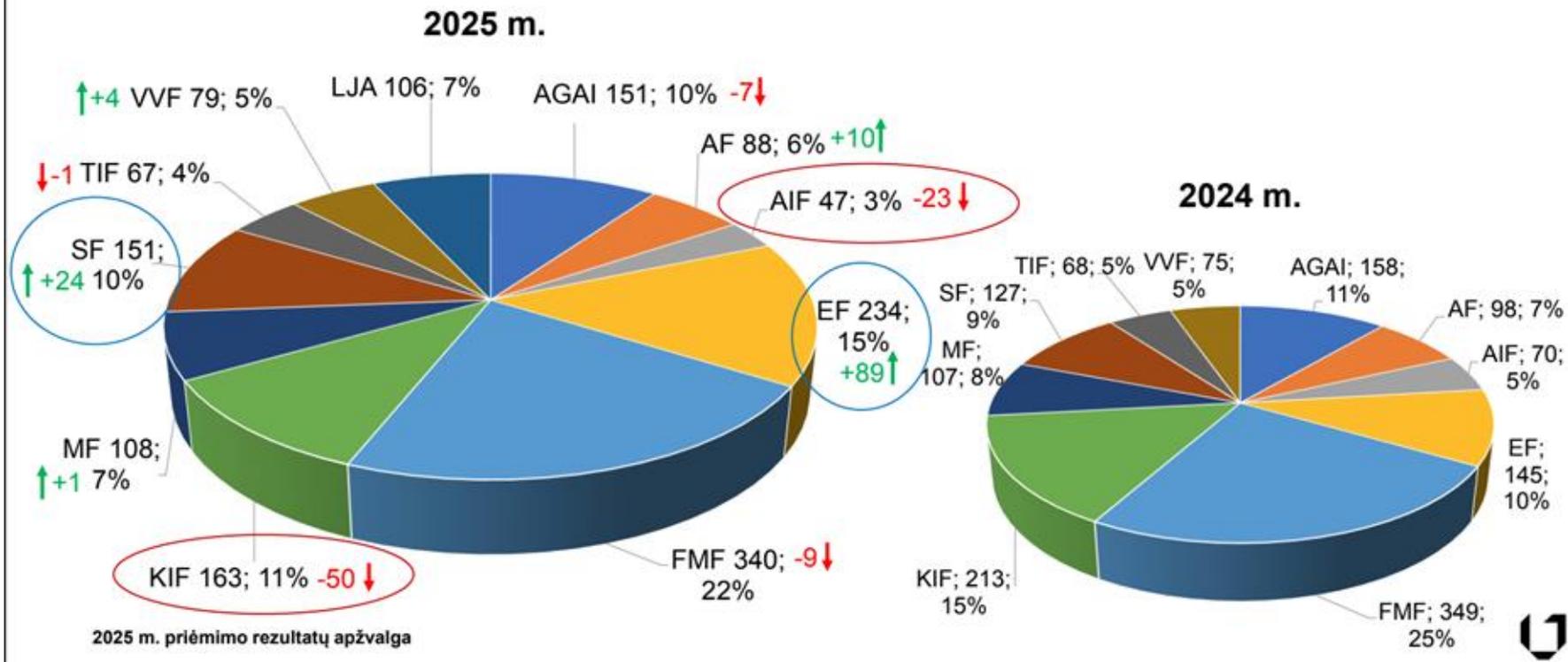
2024 m. ir 2025 m. statistika



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

3.1. Attracting new members and integrating them into the student representative community

Įstojusiujų į VILNIUS TECH pirmosios pakopos studijas (vf+vnf) pasiskirstymas pagal fakultetus



3.2. Continuous improvement of the competence of members, coordinators, and managers, and monitoring of the quality of competences

- Coordinators held one-on-one meetings with the future team. The goals and vision for the positions were discussed with each of the future coordinators, and strategies were developed for how they would achieve their goals. These meetings ensure that student representation activities remain high-quality and continuous.
- Of the 28 SA FSF members who took the exam, 22 (80%) passed the centralized membership accreditation. The accreditation pass rate was at least 80%, which ensures that our members have a high level of knowledge and competence, allowing them to effectively represent students.



3.3. Organization and implementation of a competent leadership program

- Information packs were prepared for future teams.
- We implemented the SA FSF members' competent leadership program, which included regular meetings to transfer all accumulated knowledge to the new team.
- The candidate for chair met with the SR president to discuss the nomination procedures, SA FSF news, and the goals that had been set.
- Since September, we have been trying to transfer our work to the future team: the future PR coordinators have been publishing information on social networks since September, and the future team, together with the current team, organized an SR integration week and looked for sponsors. The future team has already independently organized autumn training for new members. We are delighted that we can place such strong trust in the future team from the very beginning of the academic year when transferring responsibilities.



4. Support student representation activities using effective support tools



4.1. Increase the effectiveness of the study program committee

- We conducted a survey among students regarding their search for internships. We shared the survey results with the PRIf, ITf, and ISf SPK committees and the vice-dean for studies. Based on the difficulties expressed by students, we support the SPC's decision to move the mandatory internship in the PRIf, ITf, and ISf study programs to the last semester of the 4th year.
- We replaced the BIf and ISf SPC student representatives because the former representatives' studies had ended.
- We have changed the BIf and ISf SPC student representatives because the previous representatives have completed their studies.



4.2. Strengthen student council relations and communication with group representatives

- We ensured the dissemination of information among vice-presidents → group representatives → academic groups of students, common communication channels were created, and regular meetings of group representatives/contact persons continued;
- Relevant information was shared with the representatives: SR positions on dormitories and compulsory attendance, discussion of practical problems, after each meeting we sent a memo on what was discussed during the meeting (exams, interim assessments, lecturers, etc.). We shared faculty events, internship announcements, and asked senior representatives for their insights on studies.
- We elected senior representatives for first-cycle academic groups and contact persons for second-cycle groups.
- We started creating a survey on the representation of master's contact persons, but this work was transferred to the CO, Vice-president's duties.



4.3. Strive for effective work of student mentors with student groups

- We implemented a mentor program at the faculty, which was attended by 21 mentors, including one international student mentor. We are particularly proud of his activity and involvement in community activities. In 2024, we had 27 mentors at FSF, and in 2023, we had 34 mentors.
- The mentors participated in competence-building training, thus improving their ability to communicate effectively, solve problems, and provide assistance to first-year students.
- All mentors passed accreditation with a score of over 80% in order to maintain a high level of competence;
- We organized mentor training, mentor accreditation, and a mentor camp. The vice-chair also organized mentor meetings and contributed to the organization of university integration days



4.4. Activating and improving the activities of the Control Commission

- We collaborated with the Control Commission on streamlining and improving the university's freshman camp.
- We took into account the recommendations provided by the Control Commission and applied them when preparing and training the new team of candidates: we started the CLP earlier and tried to work as much as possible to familiarize them with their duties.



5. Communication and dissemination of information



5.1. Consistently and regularly publish information relevant to students on issues decided by the representative body.

- In the spring, we shared our achievements for the first half of the year and our participation in the VJOSAS assembly on social media.
- We also published SR's positions on dormitories and compulsory attendance, actively shared information from the Central Office and initiatives from other faculties.
- We published information about spring training, freshman camps, LSIC, the university's integration week, SR FSF integration days, freshman initiation, and freshman curators.
- We published the sponsors of the freshman camp and the N2U event in story format.
- We published information about the event "Finding home away from home," which will take place on October 15 and is relevant to international students.
- We shared information about the hackathon organized for students.



5.2. Promote communication between student representatives in faculties

We organized spring training with the Faculty of Architecture

We organized a camp for first-year students together with the Faculty of Architecture and the Faculty of Mechanics.

We organized and participated in meetings of the vice-chairpersons of all faculties, where we shared faculty news and organized a curator program.

We organized the N2U event, which took place on May 15. Volunteers from other faculties and international students also participated in the event. This year, we also invited high school students to volunteer. These activities improved inter-faculty relations and encouraged communication and the sharing of faculty initiatives with both Lithuanian and international students.



6. Strengthening the structure of student representation



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

6.1. Improving the stability and efficiency of the central office of the student council

- We got involved in the work of the Central Office and helped ensure the performance of the Vice-president's duties.
- We are delighted that Gabija Papstaitytė was confirmed as the head of the CO PR.
- We participated in 1on1 meetings with the president and other CO heads, sharing insights about the faculty and CO activities.
- We contributed to the organization of the TechWave event together with other faculties. We are proud of the FSF members who were part of the main TechWave organizing team:
 - N2U main organizer: Austėja Lazickaitė
 - RsV: Erika Steponavičiūtė, Giedrė Mičiulytė
 - Marketing: Vitalijus Lapienis, Arminas Butėnas
 - Night orienteering organizer: Gustas Narkevičius



6.2. Improve the quality and effectiveness of student representation activities

We actively represented students at Board meetings – we joined the first-year student camp working group;

We discussed the issues raised at Board meetings during general meetings and expressed our positions;

We actively participated in committee meetings with central office managers.

We participated in the CO working group on changing the organization of first-year camps.





VILNIUS TECH SA FMF ACTIVITY REPORT

2025.03.31 - 2025.10.13



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

VILNIUS TECH SA FMF FINANCIAL STATEMENT

2025.03.31 - 2025.10.13



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

Income

SA FMF and SA AF spring training:
347.00 € participant fees

Sponsorship:
1000 € “Accenture”

SA FMF, AF, MF freshman camp:
1205.93 € participant fees

SA SF, TIF, MIX freshman camp:
225 € participant fees

TechWave event promotion on social networks:
+ 64.65 € VILNIUS TECH SA Central office expenses



Expenses:

SA FMF and SA AF spring training:

- 28.91 € participants' meals
- 282.79 € transfer to AF for event expenses

Event “Night to Unite” and “TechWave”:

- 7.24 € N2U domain
- 45.01 € Mailtracker
- 13.99 € N2U decorations
- 54.87 € N2U decorations
- 38.53 € items for N2U activities
- 72.6 € TW and N2U advertising posters and flyers
- 134.91 € N2U Organizers' sweaters
- 65.76 € TechWave social media advertising

SA FMF Initiation:

- €40.79 supplies
- SA FMF Autumn Training:
- 219.41 € Meals for participants
- SA SF, TIF, MIX freshmen camp:
- 113.72 € Camp expenses
- SA FMF for needs:
- 63 € speaker stand from “Tamsta”
- Administrative expenses:
- 12 € card administration fee



Result

Balance at the beginning of the reporting period: €2498.04

Balance at the end of the reporting period: €4147.09



VILNIUS TECH SA FMF FINANCIAL STATEMENT

2025.03.31 - 2025.10.13



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ