



VILNIUS
TECH

Vilniaus Gedimino
technikos universitetas



VILNIUS TECH SA DRAUGAS

Skenuokite QR kodą ir gaukite šį skaitmeninį ženkliuką.
Šis ženkliukas atrakins studentų atstovavimas programą.
Skanuoti galite naudodami programėlę BadgeWallet



VILNIUS TECH SR FRIEND

Scan the QR code and get this digital badge.
This badge will unlock the student representation program.
You can scan it using the BadgeWallet app.



VILNIUS TECH SA FMF RINKIMINĖ-ATASKAITINĖ
SENIŪNŲ KONFERENCIJA

VILNIUS TECH SR FSF ELECTIVE-REPORTIVE
REPRESENTATIVE CONFERENCE

2025.10.13 - 2026.02.12



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

VILNIUS TECH SA FMF VEIKLOS ATASKAITA

VILNIUS TECH SR FSF ACTIVITY REPORT

2025.10.13 - 2026.02.12



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

VILNIUS TECH SA STRATEGIJA / VILNIUS TECH SR STRATEGY

MISIJA - Atstovaudami VILNIUS TECH akademinę bendruomenę, kuriame augančią ir atsakingą studentišką jėgą, orientuotą į kokybišką aukštąjį mokslą.

VIZIJA - Patikima, atsakinga ir kryptingai veikianti VILNIUS TECH akademinė bendruomenė.

MISSION - While representing the VILNIUS TECH academic community we create a growing and responsible student force oriented towards quality higher education.

VISION - Trustworthy, responsible and directionate VILNIUS TECH academic community.



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

VILNIUS TECH SA STRATEGIJA / VILNIUS TECH SR STRATEGY

VERTYBĖS:

1. Inovatyvumas - nuolat siekiame naujovių ir tobulėjimo, integruodami naujas idėjas ir sprendimus organizacijoje.
2. Bendruomeniškumas - puoselėjame savo bendruomenę, gerbdami tradicijas ir skatindami aktyvų studentų įsitraukimą į universiteto gyvenimą.
3. Atsakingumas - laikomės savo įsipareigojimų ir užtikriname, kad mūsų organizacija veiktų atsakingai ir subalansuotai.
4. Atvirumas - vykdome skaidrią ir viešą veiklą, esame atviri siūlymams, naujoms idėjoms, pokyčiams, kritikai ir pastaboms.

QUALITIES:

1. Innovation - constantly strive for innovation and improvement while integrating new ideas and solutions inside the organisation.
2. Community - we cherish our community while respecting traditions and encouraging active student involvement into university life.
3. Responsibility - we keep our obligations and make sure that our organizations is responsible and is balanced.
4. Openness - we take part in clear and public work and are open to suggestions, new ideas, changes, critique, and comments.



1. Studentų interesų atstovavimas / Representing student interests



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

1.1. Socialinių ir akademinų procesų tobulinimas / Improvement of social and academic processes

- Prisijungėme prie darbo reglamento atnaujinimo DG.
- Prisidėjome prie organizavimo bei dalyvavome VILNIUS TECH atvirų durų dienoje.
- Dekanato posėdžiuose buvo aptartos apklausos apie psichologinę studentų būklę ir apie lankomumo efektyvumą.
- Prisidėjome prie organizavimo, dalyvavome bei kvietėme studentų atstovus dalyvauti atstovų mokymuose.
- Joined the Working Group for the renewal of Rules of procedure
- Contributed to the organization of and participated in the VILNIUS TECH Open Door Day.
- Discussed surveys regarding students' mental health and attendance efficiency during Deanery meetings.
- Contributed to the organization of, participated in, and invited student representatives to the Representatives' Training.



1.1. Socialinių ir akademinų procesų tobulinimas / Improvement of social and academic processes

- Įvykdyta studentų apklausa dėl alternatyvių pasirinkimų, rezultatai buvo pateikti Prodekanei, taip sprendžiant nepasirinkusiųjų situaciją.
- Kartu su senato nariais dalyvavome proteste „Šalin rankas“, su tikslu išreikšti SA FMF studentų poziciją valstybinių sprendimų atžvilgiu.
- Prisidėjome prie mantijų dalinimo proceso.
- Praktikos DG atliko kitų aukštųjų mokyklų praktikos tvarkos analizę siekiant gerinti praktikos procesus fakultete.
- Conducted a survey regarding alternative modules and presented the results to the Vice-Dean to resolve the situation of students who had not made a selection.
- Participated in the "Hands Off" protest together with Senate members to express the SA FMF student position regarding government decisions.
- Contributed to the graduation gown distribution process.
- The Internship Working Group analyzed internship procedures at other higher education institutions to improve faculty processes.

1.2. Studentų įtraukimas į universiteto sprendimų priėmimo procesus / Involving students into university decision-making processes

- Aktyviai dalyvauta Dekanato ir Senato posėdžiuose atstovaujant SA FMF studentų interesus.
- Susitikimai prieš senato valdybos posėdžius, kuriuose su kitais senatoriais pasidaliname svarbia informacija
- Nariai prisijungė prie Bendrabučių DG.
- Actively participated in Deanery and Senate meetings, representing the interests of SA FSF students.
- Held meetings prior to Senate Board sessions to share important information with other senators.
- Members joined the Dormitories Working Group.



2. Išorinių ryšių formavimas ir palaikymas / Forming and maintaining external connections



2.1. Alumni tinklas ir ryšiai su buvusiais studentais / Alumni network and connection with ex-students

- Prisdėjome prie VILNIUS TECH SA centrinės alumni duombazės naujinimo.
- SA FMF alumni įsitraukė į centralizuotą KLP veiklą ir dalinosi savo patirtimi, taip padedant naujiems nariams kelti kompetencijas.
- Prisdėta prie universiteto Alumny susitikimo organizavimo, aktyviai kviečiant SA alumnus.
- Contributed to updating the VILNIUS TECH SR central alumni database.
- SA FSF alumni joined centralized KLP activities and shared their experience to help new members improve their competencies.
- Contributed to the organization of the University Alumni meeting by actively inviting SR alumni.
- Organized the SR FSF Christmas event, strengthening the connection with alumni and former members.



2.1. Alumni tinklas ir ryšiai su buvusiais studentais / Alumni network and connection with ex-students

- Suorganizuotas Kalėdinis SA FMF renginys, kurio metu stiprintas ryšys su alumnais ir senaisiais nariais.
- Apklausti alumnai ir buvę studentai apie patarimus, susijusius su bakalauro rašymu. Apie tai buvo pasidalinta soc. tinkluose.
- Organized the SR FSF Christmas event, strengthening the connection with alumni and former members.
- Surveyed alumni and former students for advice on writing a bachelor's thesis, and shared the insights on social media.



2.2. Bendradarbiavimas su kitų aukštųjų mokyklų studentų savivaldomis ir projektinių veiklų įgyvendinimas / Collaboration with other higher education institution students and implementation of project activities

- Praktikos DG atliko kitų aukštųjų mokyklų praktikos tvarkos analizę, siekiant gerinti praktikos procesus.
- Dalyvavome LSS organizuojamuose mokymuose "Startuok".
- The Internship Working Group analyzed internship procedures at other higher education institutions to improve internship processes.
- Participated in the "Startuok" training organized by LSS.



2.3. Ryšių su socialiniais partneriais kūrimas ir palaikymas / Creation and maintaining of connections with social partners

- SA FMF iniciatyva ir su kitais fakultetais bendradarbiaujant suplanuota „Kraujo donorystės diena“.
- Gauta rėmėjų parama, skirta tarptautinių studentų integracinėms ir narių skatinimui.
- SA FMF iniciatyva Vasario 14d. bus pradėta paramos akcija gyvūnų prieglaudai, prie kurios galės prisidėti visi studentai.
- Planned "Blood Donation Day" on the initiative of SR FSF and in cooperation with other faculties.
- Received sponsorship dedicated to international student integration and member incentives.
- Initiated a charity campaign for an animal shelter starting on February 14th, inviting all students to contribute.



2.4. Ryšių su užsienio studentais kūrimas ir įtraukimas į akademinę bendruomenę / Creation of connection with and inclusivity into the academic community of international students

- Suorganizuotas tarptautinių studentų integracinis susitikimas.
- Soc. tinkluose viešiuose aktualią informaciją lietuvių ir anglų kalbomis.
- Kvietėme užsienio studentus apsilankyti organizuojamuose renginiuose.
- Buvo siunčiami laiškai užsienio studentams apie galimybę dalyvauti SA FMF organizuojamose tarptautinių studentų integracinėse.
- Organized an integration meeting for international students.
- Published relevant information on social media in both Lithuanian and English.
- Invited international students to attend events.
- Sent emails to international students regarding opportunities to participate in integration activities organized by SR FSF.



2.4. Ryšių su užsienio studentais kūrimas ir įtraukimas į akademinę bendruomenę / Creation of connection with and inclusivity into the academic community of international students

- Konsultavome studentus studijų klausimais: dėl akademinų atostogų, bendrabučių, tvarkaraščių, praktikų ir kt..
- Advised students on academic matters: academic leave, dormitories, timetables, internships, etc.



3. Stiprinti žmogiškuosius
išteklius ir jų valdymą /
Strengthening and control of
human resources



3.1. Naujų narių pritraukimas ir integravimas į studentų atstovybės bendruomenę / Attraction and integration of new members into the students' representation community

- Vykdėme visuotinius susirinkimus su SA FMF nariais.
- Visi nauji nariai pasirinko komitetus ir aktyviai dalyvavo jų veiklose.
- Nuo spalio 12 d. į atstovybę prisijungė vienas asmuo.
- Vidinio ryšio ir bendruomeniškumo stiprinimui suorganizavome SA Kalėdinį susitikimą ir vidinį stalo žaidimų vakarą.
- Held General Meetings with SR FSF members.
- All new members selected committees and actively participated in their activities.
- One new member has joined the representation since October 12th.
- Organized an SR Christmas meeting and an internal board game night to strengthen internal communication and community spirit.



3.1. Naujų narių pritraukimas ir integravimas į studentų atstovybės bendruomenę / Attraction and integration of new members into the students' representation community

- Padarėme plakatą, kviečiantį prisijungti prie SA FMF veiklos.
- Dalyvavome susitikimuose su CB vadovais bei CB Kalėdiniuose apdovanojimuose.
- Created a poster inviting to join SR FSF activities.
- Participated in meetings with Central Office (CB) heads and the CB Christmas Awards.



3.2. Pastovus narių, koordinatorių ir vadovų kompetencijos kėlimas ir kompetencijų kokybės priežiūra / Constant competency improvement and quality assessment of members, coordinators, and heads

- SA FMF komanda dalyvavo Visuotiniuose mokymuose, kur įtvirtinome žinias ir įgavome naujų įgūdžių.
- Įvykdytas naujų narių vidinis akreditavimas.
- Suorganizuoti individualūs pokalbiai (1-on-1) su visais komandos nariais ir naujai prisijungusiais atstovybės nariais.
- The SR FSF team participated in General Trainings to consolidate knowledge and gain new skills.
- Conducted internal accreditation for new members.
- Held individual (1-on-1) meetings with all team members and newly joined representation members.



3.2. Pastovus narių, koordinatorių ir vadovų kompetencijos kėlimas ir kompetencijų kokybės priežiūra / Constant competency improvement and quality assessment of members, coordinators, and heads

- Organizuoti narių kompetencijų kėlimo užsiėmimai (workshopai) komitetinių susirinkimų metu, kviečiant buvusius koordinatorius bei senus narius.
- Organized competency-building workshops during committee meetings by inviting former coordinators and senior members.



3.3. Kompetentingos lyderystės programos organizavimas ir vykdymas / Competitive leadership program organisation and execution

- Prisidėjome prie centralizuotos „Kompetetingos lyderystės programos“ (KLP) organizavimo ir vykdėme žinių perdavimą kitų fakultetų būsimų komandų koordinatoriams.
- Contributed to the organization of the centralized "Competent Leadership Program" (CLP) and facilitated knowledge transfer to future team coordinators of other faculties.



4. Palaikyti studentų atstovybės veiklą naudojant efektyvius pagalbinius įrankius / Maintain the students' representation activity using effective helping tools



4.1. Didinti studijų programų komiteto veiksmingumą / Increasing efficiency of the study program committee

- Šiuo atsiskaitomuoju laikotarpiu papildomų Studijų programų komiteto (SPK) veiksmingumą didinančių veiklų nevykdėme.
- Did not carry out additional activities to increase the effectiveness of the Study Programme Committee (SPC) during this reporting period.



4.2. Stiprinti studentų atstovybės ryšius ir komunikaciją su seniūnais / Strengthen students' representation connection and communication with representatives

- Buvo organizuojami susitikimai su akademinų grupių seniūnais. Šiai dienai buvo suorganizuoti 5 susitikimai.
- Vykdoma informacijos sklaida tarp vicepirmininko, seniūnų ir akademinų grupių studentų.
- Organized 5 meetings with academic group representatives.
- Ensured information dissemination between the Vice-Chairperson, class representatives, and students.



4.3. Siekti efektyvaus kuratorių darbo su studentų grupėmis / Strive for effective student mentor work with student groups

- Pradėjome apklausą apie kuratorių darbą su kuruojamomis grupėmis, o gauti rezultatai bus susisteminti bei pasidalinti su kuratoriais ir fakulteto administracija. Analizė bus naudojama kuratorių veiklos gerinimui.
- Started a survey regarding mentors' work with academic groups; the results will be systematized and shared with mentors and the faculty administration to improve mentorship activities.



4.4. Kontrolės komisijos veiklos aktyvinimas ir gerinimas / Control commission work activity and improvement

- Šiuo atsiskaitomuoju laikotarpiu neturėjome kylančių problemų dėl kurių reikėtų įtraukti Kontrolės komisiją į aktyvią veiklą.
- During this reporting period, there were no issues requiring the active involvement of the Control Commission.



5. Komunikacija ir informacijos sklaida / Communication and information spread



5.1. Nuosekliai ir dėsningai viešinti studentams aktualią informaciją atstovybės sprendžiamais klausimais / successively and regularly share information with students regarding representation-solved questions

- Pasidalinome atsinaujinusia komanda ir kontaktais SA FMF Facebook'e, Instagram'e ir SA puslapyje.
- Viešiname studentams aktualią Informaciją, siekiant suteikti informatyvaus turinio (TA/GA atmintinės, patarimai Bakalauro darbo rašymui)
- Viešiname įvykusius rudeninius mokymus, didinant skaidrumą.
- Kartu su administracija įgyvendiname šventinį bendruomenės pasveikinimą.
- Shared the updated team structure and contacts on SR FMF Facebook, Instagram, and the SR website.
- Published relevant information for students to provide informative content (Interim/Final Assessment reminders, Bachelor's thesis writing tips).
- Publicized the Autumn Training results to increase transparency.
- Implemented a festive community greeting together with the administration.



5.1. Nuosekliai ir dėsningai viešinti studentams aktualią informaciją atstovybės sprendžiamais klausimais / successively and regularly share information with students regarding representation-solved questions

- Dalinomės apie mokslinės veiklos konkursą, informaciją apie laisvas vietas bendrabutyje ir kt.
- Viešinama fakulteto studentų poziciją reaguojant į aktualius visuomenei reikšmingus įvykius, įskaitant vykstančias protestines iniciatyvas.
- Instagram platformoje atgaivintas interaktyvus tarpinių atsiskaitymų klausimynas.
- Shared information regarding the scientific activity competition, dormitory vacancies, and other relevant matters.
- Publicized the position of faculty students in response to socially significant current events, including ongoing protest initiatives.
- Revived the interactive interim assessment questionnaire on the Instagram platform.



5.2. Skatinti komunikaciją tarp studentų atstovybių fakultetuose / Encourage communication between faculty students' representations

- Kartu su AGAI pradėta spręsti probleminė situacija dėl dėstytojo darbo kokybės.
- SA FMF iniciatyva ir su kitais fakultetais bendradarbiaujant suplanuota „Kraujo donorystės diena“.
- Dalyvavome SA AGAI renginyje „Kylam“ bei dalinomės kitų fakultetų renginių informacija.
- Addressed a problematic situation regarding lecturer performance in cooperation with AGAI.
- Planned "Blood Donation Day" on the initiative of SR FSF and in cooperation with other faculties.
- Participated in the SR AGAI event "Kylam" and shared information about events organized by other faculties.



6. Studentų atstovybės
struktūros stiprinimas /
Strengthening of the students'
representation structure



6.1. Studentų atstovybės centrinio biuro veiklos stabilumo ir efektyvumo gerinimas / Students' representation central office work stability and effectiveness improvement

- Skatinome SA FMF narius prisijungti prie CB KLP.
- Komandos susirinkimuose aptardavome darbą tarp koordinatorių ir CB vadovų.
- Buvusi pirmininkė Austėja buvo patvirtinta kaip Centrinio Biuro Viceprezidentė.
- Encouraged SR FSF members to join the CB KLP.
- Discussed collaboration between coordinators and CB heads during team meetings.
- Former Chairperson Austėja was confirmed as the Vice-President of the Central Office.



6.2. Pagerinti studentų atstovybės veiklos kokybę ir efektyvumą / Improve students' representation work quality and effectiveness

- Dalyvavome Valdybos posėdžiuose ir juose efektyviai atstovavome studentus.
- Dalyvavome komitetų susirinkimuose su CB vadovais.
- Įvykdėme visuotinius susirinkimus su savo SA FMF nariais.
- Prisijungėme prie Studentų Atstovybės darbo reglamento atnaujinimo darbo grupės;
- Inicijuota darbo grupė renginio „N2U“ koncepcijos tobulinimui.
- Participated in Board meetings and effectively represented student interests.
- Participated in committee meetings with Central Office (CB) heads.
- Held General Meetings with SR FSF members.
- Joined the Working Group for the renewal of the Student Representation Rules of Procedure.
- Initiated a working group to improve the concept of the "N2U" event.



VILNIUS TECH SA FMF VEIKLOS ATASKAITA

VILNIUS TECH SR FMF ACTIVITY REPORT

2025.10.13 - 2026.02.12



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

VILNIUS TECH SA FMF FINANSINĖ ATASKAITA

VILNIUS TECH SR FMF FINANCIAL REPORT

2025.10.13 - 2026.02.12



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

Pajamos:

Šiuo ataskaitiniu laikotarpiu pajamų neturėjome

Revenue:

No income was received during this reporting period.



Išlaidos:

Administracinės išlaidos:

- 8,00 € - Kortelės administravimo mokestis
- 5,00€ - Kortelės išdavimo mokestis

SA FMF Kalėdinis vakaras:

- 10,90€ - Bendrų žaidimų reikmenys
- 14,99€ - Renginio papuošimai

Expenses:

Administrative expenses:

- 8,00 € - Card administration fee
- 5,00 € - Card issuance fee

SR FMF Christmas event:

- 10,90€ - Supplies for group games
- 14,99€ - event decorations



Rezultatas / Result

Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje / Remainder at the reporting period beginning: 4 147.09€

Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje / Remainder at the reporting period end: 4 108.20€



VILNIUS TECH SA FMF FINANSINĖ ATASKAITA

VILNIUS TECH SR FMF FINANCIAL REPORT

2025.10.12 - 2026.02.13



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ