



PATVIRTINTA
Vilniaus Gedimino technikos
universiteto Studentų atstovybės
valdybos posėdžio 2026 m.
kovo 12 d. protokolu Nr. 27

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖS

AKREDITAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto Studentų atstovybės akreditavimo nuostatai nustato Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų akreditavimo procedūrų tvarką, rūšis, komisijos sudėtį, akredituotų asmenų teises bei pareigas.
2. Šiuose nuostatuose naudojamos sąvokos ir santrumpos:
 - VGTU** – Vilniaus Gedimino technikos universitetas;
 - VGTU SA** – VGTU studentų atstovybė;
 - CB** – VGTU SA centrinis biuras;
 - SA F** – VGTU SA padalinys akademiniam padalinyje;
 - Kontrolės komisija** – VGTU SA kontrolės komisija;
 - Prezidentas** – VGTU SA prezidentas;
 - Viceprezidentas** – VGTU SA viceprezidentas;
 - SARV** – VGTU SA socialinių ir akademinių reikalų vadovas;
 - TSRV** – VGTU SA tarptautinių studentų reikalų vadovas;
 - Valdyba** – VGTU SA valdyba;
 - Pirmininkas** – VGTU SA F pirmininkas;
 - Vicepirmininkas** – VGTU SA F vicepirmininkas;
 - SARK** – VGTU SA socialinių ir akademinių reikalų koordinatorius;
 - TSRK** – VGTU SA tarptautinių studentų reikalų koordinatorius;
 - Tikrasis narys** – VGTU SA tikrasis narys;
 - Savanoris** – VGTU SA savanoris;
 - Narys** – Tikrasis narys arba Savanoris;
 - Alumni** – VGTU SA alumni;
 - VGTU Studentas** – asmuo, studijuojantis pagal laipsnį suteikiančią studijų programą Vilniaus Gedimino technikos universitete;
 - Kuratorius** – VGTU Studentas, kuris yra pirmakursių kuratorius;
 - Nario akreditavimas** – VGTU SA Tikrojo nario bei Savanorio akademinių ir socialinių žinių bei kompetencijų atstovauti VGTU Studentams įvertinimas;
 - Kuratoriaus akreditavimas** – Kuratoriaus akademinių ir socialinių žinių bei kompetencijų atstovauti VGTU Studentams įvertinimas;
 - Nuostatai** – VGTU SA akreditavimo procedūrų tvarkos nuostatai;
 - Narių komisija** – VGTU SA Nario akreditavimo organizavimo bei vykdymo komisija;

Kuratorių komisija – VGTU SA Kuratoriaus akreditavimo organizavimo bei vykdymo komisija;

Narių komisijos pirmininkas – Narių komisijos sutarimu išrinktas asmuo;

Kuratorių komisijos pirmininkas – Kuratorių komisijos sutarimu išrinktas asmuo;

Nario akreditavimo mokymosi medžiaga – iš anksto Narių komisijos parengtas ir atnaujintas informacinis paketas;

Kuratoriaus akreditavimo mokymosi medžiaga – iš anksto Kuratorių komisijos parengtas ir atnaujintas informacinis paketas;

Narys kandidatas – VGTU Studentas, norintis įgyti Nario statusą;

Kuratorius kandidatas – VGTU Studentas, norintis įgyti Kuratoriaus statusą;

LSP – Lietuvos studento pažymėjimas.

3. Šie nuostatai remiasi VGTU SA įstatais, VGTU SA darbo reglamentu, VGTU SA strategija, VGTU SA atstovų nuostatais, VGTU dokumentais bei LR teisės aktais.

II SKYRIUS

AKREDITAVIMO RŪŠYS

4. VGTU SA rengiami akreditavimai yra dviejų rūšių: Nario akreditavimas bei Kuratoriaus akreditavimas. Visi šie žinių patikrinimai yra vykdomi kartą per mokslo metus.
5. Nario akreditavimą rengia ir vykdo Narių akreditavimo komisija. Narių akreditavimas yra dviejų rūšių:
 - 5.1. Tikrojo nario akreditavimas yra vykdomas kasmet, akredituotas asmuo įgauna Tikrojo nario statusą metams arba iki kito Tikrojo nario akreditavimo galo – priklausomai nuo to, kuris terminas ilgesnis. Pasibaigus terminui ir nelaikius arba neišlaikius pakartotinai asmuo laikomas neakredituotu ir pagal VGTU SA darbo reglamentą yra sprendžiamas asmens narystės klausimas;
 - 5.2. Savanorio akreditavimas yra vykdomas kasmet, akredituotas asmuo įgauna Savanorio statusą metams arba iki kito Savanorio akreditavimo galo – priklausomai nuo to, kuris terminas ilgesnis. Pasibaigus ir nelaikius arba neišlaikius pakartotinai asmuo laikomas neakredituotu ir pagal VGTU SA darbo reglamentą yra sprendžiamas asmens narystės klausimas. Išlaikius Savanorio akreditavimą asmeniui nereikia pakartotinai laikyti einamaisiais mokslo metais vykdomo Tikrojo nario akreditavimo.
6. Kuratoriaus akreditavimą rengia ir vykdo Kuratorių akreditavimo komisija. Kuratoriaus akreditavimas yra vykdomas kasmet, akredituotas asmuo įgauna Kuratoriaus statusą metams arba iki kito Kuratorių akreditavimo – priklausomai nuo to, kuris terminas ilgesnis. Pasibaigus terminui ir nelaikius arba neišlaikius pakartotinai asmuo netenka šio statuso.

III SKYRIUS

AKREDITAVIMO KOMISIJOS

Narių komisija

7. Narių komisiją sudaro SARV ir TSRV.
8. Narių komisijos funkcijos, ties kuriomis 8.1, 8.2, 8.5 ir 8.6 punktais komisijai gali padėti komisijos sprendimu išrinkti ir patvirtinti Alumni, SARK ir TSRK:

- 8.1. Nario akreditavimo medžiagos sudarymas, atnaujinimas (pildymas) ir išplatinimas Nariams ir Nariams Kandidatams;
 - 8.2. Nario akreditavimo procedūrų vykdymas (organizavimas) remiantis šiomis nuostatomis;
 - 8.3. Nario akreditavimą išlaikiusių asmenų duombazės sudarymas ir pateikimas Valdybai ar jos nariui;
 - 8.4. Akredituojamų Narių ir Narių kandidatų įvertinimas;
 - 8.5. Narių ir Narių kandidatų konsultavimas akreditavimo klausimais;
 - 8.6. Valdybos sprendimu vykdyti (organizuoti) neeilinį Nario akreditavimą;
 - 8.7. Pasibaigus studijų semestrai, kuriame buvo organizuotas Nario akreditavimas, artimiausiame Valdybos posėdyje Narių komisija pristato Nario akreditavimo ataskaitą. Ataskaitoje pateikiama laikiusiųjų ir išlaikiusiųjų dalyvių statistika, pastebėjimai ir komentarai apie komisijos darbą, rekomendacijos;
9. Komisijos pirmininkas yra komisijos narys, komunikuojantis dėl Nario akreditavimo turų laikymo tvarkos ir registracijos.
 10. Nario akreditavimo procedūrų vykdymo terminus, datas, laiką ir vietą Narių komisija paskelbia ne vėliau kaip savaitė iki akreditavimo datos.
 11. Nario akreditavimo procedūrų vykdymo mėnesius Narių komisija paskelbia ne vėliau nei mėnuo iki pirmos akreditavimo datos.
 12. Neeilinio nario akreditavimo, aprašyto V skyriuje, procedūrų vykdymo terminus, datas, laiką ir vietą Narių komisija paskelbia ne vėliau kaip dvi dienos iki akreditavimo datos.
 13. Visa su Nario akreditavimo įgyvendinimo procesu susijusi informacija skelbiama VILNIUS TECH SA „Facebook“ grupėje ir papildomai turi būti skelbiama kituose Narių komisijos nuspręstuose šaltiniuose.

Kuratorių komisija

14. Kuratorių komisiją sudaro Viceprezidentas ir TSRV.
15. Kuratorių komisijos funkcijos, ties kuriomis 15.1, 15.2 ir 15.5 punktais komisijai gali padėti komisijos sprendimu išrinkti ir patvirtinti Alumni, Vicepirmininkai ir TSRK:
 - 15.1. Kuratoriaus akreditavimo medžiagos sudarymas, atnaujinimas (pildymas) ir išplatinimas Kuratoriams ir Kuratoriams kandidatams;
 - 15.2. Kuratoriaus akreditavimo procedūrų vykdymas (organizavimas) remiantis šiomis nuostatomis;
 - 15.3. Kuratoriaus akreditavimą išlaikiusių asmenų duombazės sudarymas ir pateikimas Valdybai ar jos nariui;
 - 15.4. Akredituojamų Kuratorių ir Kuratorių kandidatų įvertinimas;
 - 15.5. Kuratorių ir Kuratorių kandidatų konsultavimas akreditavimo klausimais;
 - 15.6. Prasidėjus rudens studijų semestrai artimiausiame Valdybos posėdyje Kuratorių komisija pristato Kuratorių akreditavimo ataskaitą. Ataskaitoje pateikiama laikiusiųjų ir išlaikiusiųjų dalyvių statistika, pastebėjimai ir komentarai apie komisijos darbą, rekomendacijos.
16. Komisijos pirmininkas yra komisijos narys, komunikuojantis dėl Kuratoriaus akreditavimo turų laikymo tvarkos ir registracijos.
17. Kuratoriaus akreditavimo procedūrų vykdymo terminus, datas, laiką ir vietą Kuratorių komisija paskelbia ne vėliau kaip dvi savaitės iki akreditavimo datos.

18. Visa su Kuratoriaus akreditavimo įgyvendinimo procesu susijusi informacija skelbiama einamųjų metų VILNIUS TECH kuratorių „Facebook“ grupėje ir papildomai turi būti skelbiama kituose Kuratorių komisijos nuspręstuose šaltiniuose.

IV SKYRIUS

KLAUSIMYNO MEDŽIAGA

Nario akreditavimo klausimyno medžiaga

19. Nario akreditavimo medžiagą sudaro Narių komisija šiuose nuostatuose numatyta tvarka.
20. Akreditavimo klausimyne gali būti atviro bei uždaro tipo klausimai.
21. Klausimyno apimtį (klausimų skaičių) bei atviro ir uždaro tipo klausimų santykį nusprendžia Narių komisija sudarydama klausimyną.
22. Klausimynas apima VGTU SA veiklos sritis.
23. Nario akreditavimo mokymosi medžiagą kuria, ruošia, naujina ir pildo Narių komisija. Akreditavimo mokymosi medžiaga turi būti pateikiama registracijos Nario akreditavimui formoje. Akreditavimo mokymosi medžiaga turi taip pat būti pasiekama 11 punkto informacijos paskelbimo metu.
24. Einamųjų mokslo metų Nario akreditavimo mokymosi medžiagą Narių komisijos turi būti išplatinta VILNIUS TECH SA „Facebook“ grupėje ir papildomai turi būti skelbiama kituose Narių komisijos nuspręstuose šaltiniuose ne vėliau kaip likus savaitei iki akreditavimo procedūrų pradžios.

Kuratoriaus akreditavimo klausimyno medžiaga

25. Kuratoriaus akreditavimo medžiagą sudaro Kuratorių komisija šiuose nuostatuose numatyta tvarka.
26. Akreditavimo klausimyne gali būti atviro bei uždaro tipo klausimai.
27. Klausimyno apimtį (klausimų skaičių) bei atviro ir uždaro tipo klausimų santykį nusprendžia Kuratorių komisija sudarydama klausimyną.
28. Klausimynas apima VGTU veiklos sritis.
29. Kuratorių akreditavimo mokymosi medžiagą kuria, ruošia, naujina ir pildo Kuratorių komisija. Akreditavimo mokymosi medžiaga turi būti pasiekama iš registracijos Kuratoriaus akreditavimui formos.
30. Einamųjų mokslo metų Kuratoriaus akreditavimo mokymosi medžiagą Kuratorių komisijos turi būti išplatinta einamųjų metų VILNIUS TECH kuratorių „Facebook“ grupėje ir papildomai turi būti skelbiama kituose Kuratorių komisijos nuspręstuose šaltiniuose ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki akreditavimo procedūrų pradžios.

V SKYRIUS

VERTINIMO PROCEDŪROS

Nario akreditavimo procedūros

31. Nario akreditavime gali dalyvauti Nariai ir Nariai kandidatai.
32. Nario akreditavimas vykdomas vieną kartą per einamuosius mokslo metus.
33. Akreditavimas vykdomas trimis etapais: pirmasis ir antrasis – pagrindiniai ir privalomai surengti. Trečiasis – papildomas ir neprivalomas vykdyti, organizuojamas Narių komisijai nusprendus dėl reikiamybės. Šie etapai yra vykdomi toliau šiame skyriuje aprašyta tvarka.

34. Akreditavimą prižiūri ir vertina Narių komisija.
35. Valdybai inicijavus gali būti organizuojamas neeilinis akreditavimas. Neeilinis akreditavimas yra vykdomas tuo atveju, kai po Nario akreditavimo praėjus ne mažiau nei mėnesiui Valdyba nusprendžia dėl jo reikiamybės. Neeilinio akreditavimo metu suteikiama galimybė išlaikyti Tikrojo nario akreditavimą ar Savanorio akreditavimą. Išlaikius šį akreditavimą asmuo laikomas akredituotu metams arba iki artimiausio atitinkamo išlaikytam akreditavimo – priklausomai nuo to, kuris terminas ilgesnis. Jei po šio akreditavimo asmuo vis dar neturi Tikrojo nario arba Savanorio statuso, pagal darbo reglamentą yra sprendžiamas asmens narystės klausimas;
36. Registracija Akreditavimui:
- 36.1. Akreditavimui Nariai ir Nariai kandidatai registruojasi paviešintoje registracijos formoje;
 - 36.2. Registracija pradedama likus savaitei iki numatytos atitinkamos akreditavimo datos;
 - 36.3. Registracija baigiama 23:59 val. prieš numatytą atitinkamą akreditavimo datą;
 - 36.4. Neeilinio akreditavimo Narių ir Narių kandidatų registracija pradedama likus dviem dienoms iki numatytos atitinkamos akreditavimo datos;
 - 36.5. Neeilinio akreditavimo kandidatų registracija baigiama 23:59 val. prieš numatytą atitinkamą akreditavimo datą.
37. Akreditavimo procesas:
- 37.1. Narys ar Narys kandidatas atvykęs numatytu laiku pateikia LSP arba asmens tapatybę įrodantį dokumentą ir patvirtina, jog yra užsiregistravęs bei atvyko savo pasirinktu laiku. Neužsiregistravus, neatvykus savo laiku, nepateikus galiojančio arba asmeniui priklausančio LSP ar asmens tapatybės dokumento, akreditavimo laikyti negalima;
 - 37.2. Vieno turo metu Nariui ar Nariui kandidatui akreditavimą galima laikyti tik vieną kartą;
 - 37.3. Nariui ar Nariui kandidatui, atvykusiam numatytu laiku, pateikiamas elektroninis akreditavimo egzaminas;
 - 37.4. Akreditavimo trukmę nustato Narių komisija ir paskelbia prieš akreditavimo pradžią. Preliminari trukmė turi būti paskelbta registracijos formoje;
 - 37.5. Narys ar Narys kandidatas įvertinamas teigiamai, jeigu teisingai atsakytų klausimų yra ne mažiau nei 81%. Gautų taškų skaičius yra matematiškai apvalinamas nuo dešimtainės įvertinimo dalies taškais, kur 100% atitinka 100 taškų;
 - 37.6. Narys ar Narys kandidatas, pirmojo turo metu laikęs akreditavimą ir nepasiekęs šiuose nuostatuose nustatytos ribos, turi teisę registruotis akreditavimo datai antrojo turo metu. Laikyti akreditavimą antrojo turo metu teisę registruotis taip pat turi kiti Nariai ir Nariai kandidatai. Jei yra vykdomas trečiasis turas, į jį teisę registruotis turi tik pirmame arba antrame ture akreditavimą laikęs ir neišlaikęs asmuo.
 - 37.7. Tarp pirmojo ir antrojo akreditavimo turų turi būti ne didesnis nei 9 dienų tarpas imtinai;
38. Rezultatų skelbimas:

- 38.1. Akreditavimo rezultatai skelbiami ne vėliau kaip savaitė po atitinkamo akreditavimo laikymo datos arba dvi dienos iki artimiausios sekančio turo akreditavimo datos – priklausomai nuo to, kuris terminas ankstesnis;
- 38.2. Visi akredituoti Nariai ir Nariai kandidatai užregistruojami VGTU SA akreditavimo duomenų bazėje ne vėliau kaip mėnuo po antrojo turo (arba trečiojo turo ar neeilinio akreditavimo jiems įvykus) akreditavimo datos.

Kuratoriaus akreditavimo procedūros

- 39. Kuratoriaus akreditavime gali dalyvauti Kuratoriai ir Kuratoriai kandidatai.
- 40. Kuratoriaus akreditavimas vykdomas vieną kartą per einamuosius mokslo metus.
- 41. Akreditavimas vykdomas trimis etapais: pirmasis ir antrasis – pagrindiniai ir privalomai surengti. Trečiasis – papildomas ir neprivalomas vykdyti, organizuojamas Kuratorių komisijai nusprendus dėl reikiamybės. Šie etapai yra vykdomi toliau šiame skyriuje aprašyta tvarka.
- 42. Akreditavimą prižiūri ir vertina Kuratorių komisija.
- 43. Registracija Akreditavimui:
 - 43.1. Akreditavimui Kuratoriai ir Kuratoriai kandidatai registruojasi paviešintoje registracijos formoje;
 - 43.2. Registracija pradedama likus dviem savaitėms iki numatytos atitinkamos akreditavimo datos;
 - 43.3. Registracija baigiama 23:59 val. prieš numatytą atitinkamą akreditavimo datą;
- 44. Akreditavimo procesas:
 - 44.1. Kuratorius ar Kuratorius kandidatas atvykęs numatytu laiku pateikia LSP arba asmens tapatybę įrodantį dokumentą ir patvirtina, jog yra užsiregistravęs bei atvyko savo pasirinktu laiku. Neužsiregistravus, neatvykus savo laiku, nepateikus galiojančio arba asmeniui priklausančio LSP ar asmens tapatybės dokumento, akreditavimo laikyti negalima;
 - 44.2. Vieno turo metu Kuratoriui ar Kuratoriui kandidatui akreditavimą galima laikyti tik vieną kartą;
 - 44.3. Kuratoriui ar Kuratoriui kandidatui, atvykusiam numatytu laiku, pateikiamas elektroninis akreditavimo egzaminas;
 - 44.4. Akreditavimo trukmę nustato Kuratorių komisija ir paskelbia prieš akreditavimo pradžią. Preliminari trukmė turi būti paskelbta registracijos formoje;
 - 44.5. Kuratorius ar Kuratorius kandidatas įvertinamas teigiamai, jeigu teisingai atsakytų klausimų yra ne mažiau nei 80%. Kuratorių akreditavimo komisija gali kelti išlaikymo ribą pagal jų nustatytus kriterijus, kol ši riba neviršija 90%;
 - 44.6. Kuratorius ar Kuratorius kandidatas, pirmojo turo metu laikęs akreditavimą ir nepasiekęs šiuose nuostatuose nustatytos ribos, turi teisę registruotis akreditavimo datai antrojo turo metu. Laikyti akreditavimą antrojo turo metu teisę registruotis taip pat turi kiti Kuratoriai ir Kuratoriai kandidatai. Jei yra vykdomas trečiasis turas, į jį teisę registruotis turi tik pirmame arba antrame ture akreditavimą laikęs ir neišlaikęs asmuo.
 - 44.7. Tarp pirmojo ir antrojo akreditavimo turų turi būti ne didesnis nei 9 dienų tarpas imtinai;
- 45. Rezultatų skelbimas:

- 45.1. Akreditavimo rezultatai skelbiami ne vėliau kaip savaitė po atitinkamo akreditavimo laikymo datos arba dvi dienos iki artimiausios sekančio turo akreditavimo datos – priklausomai nuo to, kuris terminas ankstesnis;
- 45.2. Visi akredituoti Kuratoriai ir Kuratoriai kandidatai užregistruojami VGTU SA akreditavimo duomenų bazėje ne vėliau kaip mėnuo po antrojo turo (arba trečiojo turo jam įvykus) akreditavimo datos.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 46. Šiuos nuostatus papildo ir keičia Narių ir Kuratorių akreditavimo komisijų nariai ir tvirtina Valdyba.
- 47. Valdyba atskiru Valdybos nutarimu negali nutraukti ar laikinai sustabdyti akreditavimo procedūrų.
- 48. Valdyba atskiru Valdybos nutarimu negali nustatyti kitų akreditavimo terminų, datų bei akreditavimo procedūrų sąlygų.
- 49. Visus ginčus, kilusius dėl akreditavimo ar akreditavimo įvertinimų, sprendžia atitinkama akreditavimo komisija įvertinus Kontrolės komisijos nuomonę.

Prezidentas Ervin Borkovski