



**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖS
VALDYBOS POSĖDIS
PROTOKOLAS**

2026 m. gegužės 11 d. / 2026-05-11 Nr. 31

Vilnius

Posėdis vyko 2026 m. gegužės 11 d. 18:00 val., S2 A20

Posėdžio pirmininkas: Gabrielė Kovalevskytė

Posėdžio sekretorė: Evilija A. Jasiūnaitė

Patikrintas kvorumas: 10 narių.

1 priedas: Dalyvių sąrašas

Darbotvarkė:

1. Darbotvarkės tvirtinimas
2. Bendra informacija
3. SA gimtadienio data
4. Visuotiniai mokymai
5. Stovyklos
6. Pavasariniai mokymai
7. Bendrieji klausimai

1. SVARSTYTA: Darbotvarkės tvirtinimas

NUTARTA: Darbotvarkė patvirtinta

2. SVARSTYTA: Bendra Informacija

NUTARTA: SA F pirmininkai, svečiai bei prezidentė dalinasi nuveiktais darbais bei aktualijomis.

3. SVARSTYTA: SA gimtadienio data

Pagal kitų balsavimus iš vidinės grupės buvo nuspreistos gegužės 29-31 dienomis.

BALSAVIMAS: *Vyksta balsavimas dėl SA gimtadienio datos gegužės 29-31 dienomis tvirtinimo:*

Balsavime dalyvavo: 8

Už: 8

Prieš: 0

Susilaiko: 0

NUTARTA: SA gimtadienio data gegužės 29-31 dienomis.

4. SVARSTYTA: Visuotiniai mokymai

Paleidus apklausą dėl mokymų bus pastebėta, kuri data daugumai komandų labiausiai tinka. Jeigu netiks pasiūlytos datos, tada bus kviečiami lektoriai į meet'us, kas papasakotų apie pareigas. Prieš sprendžiant reikia apsibrėžti ribą, kiek žmonių turėtų papalsuoti, kas galėtume daryti sprendimus.

BALSAVIMAS: *Vyksta balsavimas dėl visuotinių mokymų datos balsavimų, subalsavus 40 žmonių, visuotiniai mokymais vyks susitarta tvarka, tvirtinimas:*

Balsavime dalyvavo: 8

Už: 8

Prieš: 0

Susilaiko: 0

NUTARTA: Lauksime atsakymų dėl visuotinių mokymų datos ir tada bus sprendžiamas mokymų būdas.

5. SVARSTYTA: Stovyklos

Siūlomos 3 galimos stovyklų grupės.

- 1) Praeito susitikimo metu nuspręstas pirmakursių stovyklų sąstatas.

AGAI MF AIF

FMF AF EF

KIF SF VVF

TIF LJA MIX

- 2) Žmogiškųjų išteklių vadovo pasiūlytos pirmakursių stovyklos sąstatas.

TIF SF LJA MIX

FMF AF

AIF AGAI MF

KIF EF VVF

- 3) Kontrolės komisijos pasiūlytos pirmakursių stovyklos sąstatas.

AF FMF VVF

AGAI AIF MF

KIF EF LJA

SF MIX TIF

BALSAVIMAS: *Vyksta balsavimas dėl kuratorių stovykla 2026 metais vyktų 14-16 dienomis, tvirtinimas:*

Balsavime dalyvavo: 9

Už: 2

Prieš: 5

Susilaiko: 2

BALSAVIMAS: *Vyksta balsavimas dėl 2026 metais pirmakursių stovyklos yra nuo 17 rugpjūčio iki 25 rugpjūčio dienos, tvirtinimas:*

Balsavime dalyvavo: 9

Už: 9

Prieš: 0

Susilaiko: 0

BALSAVIMAS: *Vyksta balsavimas dėl Praeito susitikimo metu nuspręstas pirmakursių stovyklų sąstato, tvirtinimas:*

Balsavime dalyvavo: 10

Už: 3

Prieš: 7

BALSAVIMAS: *Vyksta balsavimas dėl Žmogiškųjų išteklių vadovo pasiūlytos pirmakursių stovyklos sąstato, tvirtinimas:*

Balsavime dalyvavo: 10

Už: 3

Prieš: 7

BALSAVIMAS: *Vyksta balsavimas dėl Kontrolės komisijos pasiūlytos pirmakursių stovyklos sąstato, tvirtinimas:*

Balsavime dalyvavo: 10

Už: 4

Prieš: 6

BALSAVIMAS: *Vyksta balsavimas dėl rugpjūčio mėnesio stovyklų pasiskirstymas*

Balsavime dalyvavo: 10

Už: 10

Prieš: 0

Susilaikė: 0

NUTARTA: Kuratorių ir pirmakursių stovyklos vyks rugpjūčio 15-25 dienomis.

Išrinktas sąrašas fakultetų kas su kuo daro stovyklas bei buvo patvirtintos kada kokios stovyklos vyksta:

- 15-17 rugpjūčio dienomis Kuratorių stovykla;
- 17-19 rugpjūčio dienomis KIF EF LJA stovykla;
- 19-21 rugpjūčio dienomis AF FMF VVF stovykla;
- 21-23 rugpjūčio dienomis AGAI AIF MF stovykla;
- 23-25 rugpjūčio dienomis SF MIX TIF stovykla.

6. SVARSTYTA: Pavasariniai mokymai

Antanas pristato pavasarinius mokymus ir jų organizavimą.

Iki mokymų organizavimo komandos:

FMF ir AF: Pavyko įsitraukti abiem komandoms - dirbo ne tik pagrindinis organizatorius, bet ir žmogiškųjų išteklių koordinatoriai. Žmogiškųjų išteklių koordinatoriai prisiėmė daug sprendimų: vykdė komunikaciją, organizavo susitikimus ir sprendė išskylančias problemas.

AIF, AGAI ir VVF: Darbai buvo paskirstyti tolygiai, tačiau stagnavo. Pagrindiniai organizatoriai buvo 3, pirmininkai taip pat prisidėjo. Veikė dvi atskiros komunikacijos grupės, dėl kurių kilo nesusikalbėjimas tarp pirmininkų ir žmogiškųjų išteklių koordinatorių. Nebuvo aišku, kas ką daro - kokios pirmininkų ir kokios žmogiškųjų išteklių koordinatorių atsakomybės. Dėl nepakankamo pirmininkų įsitraukimo organizavimo našta prisiėmė žmogiškųjų išteklių koordinatoriai, o pirmininkai tik epizodiškai dalyvavo.

KIF, EF, MF, SF ir TIF: Organizavimas iš esmės vyko sklandžiai ir efektyviai, tačiau darbai buvo atidedami iki paskutinės minutės, o su RsV laiku nesusikomunikuota. Pasirinkta daug fakultetų, nors į mokymus atvyksta daugiausia tik komandų nariai - kitų dalyvių būna mažai. Kilo nesusikalbėjimas ir chaosas, pirmininkai buvo per mažai įtraukti (kaip ir rudeninių mokymų metu). Komanda norėjo aktyviau dalyvauti organizavime.

Patys mokymai (iš organizavimo pusės):

FMF ir AF: Komanda dirbo komandiškai ir sprendė problemas vietoje. Nebuvo aiškiai užfiksuota, kas už ką atsakingas, todėl tekdavo skubiai ieškoti atsakingų asmenų. Lektoriumi atsisakius porą dienų prieš mokymus, greitai sugalvota alternatyvi veikla. Apžvelgta, ko trūko, bei ką praėjusiais metais darė žmogiškųjų išteklių koordinatoriai ir kiti - siekiant paprastesnio darbų pasiskirstymo.

AIF, AGAI ir VVF: Nebuvo iš anksto pasirūpinta reikalingais daiktais ir maistu - neaptarta su virtuve, kas ir ką pateiks, nebuvo su kuo gaminti. Daiktų sąrašas sudarytas per vėlai, teko juos pirkti skubotai. Žmogiškųjų išteklių koordinatoriams nepavyko atvykti į sodybą anksčiau, nors tai būtų buvę būtina. Pirmininkų niekas neklausinėjo ir jų nuomonė nebuvo įtraukta. Žmogiškųjų išteklių koordinatoriai atliko aptarimą tarpusavyje, tačiau nori atskiro susitikimo su pirmininkais.

KIF, EF, MF, SF ir TIF: Kai kas liko neišgryninta iki galo, darbai dažnai atlikti paskutinę minutę. Pasitaikė du atvejai, kai lektoriai atsisakė. Nebuvo interneto ryšio. Pagrindinis organizatorius buvo pirmakursis, nes kiti nariai buvo užblokuoti.

Ką tobulinti:

Organizavimo pradžioje aiškiai aptarti darbų pasiskirstymą tarp pirmininkų ir žmogiškųjų išteklių koordinatorių - kas už ką atsakingas tiek ruošiantis mokymams, tiek jų metu.

Ko reikia, kas ką daro mokymų procese.

Koks tarp žmogiškųjų išteklių koordinatorių ir pirmininkų bendradarbiavimas?

Įtraukti pirmininkus. Mokymų organizavimas turi būti žmogiškųjų išteklių koordinatorių ir pirmininkų atsakomybė. Taip pat reikia išsirinkti atsakingą iš RsV pusės žmogų, kuris sakytų ką ir kaip daryti bei taip su kitomis sritimis.

Dėl programų turinio - rekomenduojama daugiau prasmingų paskaitų, apgalvoti dėkojimą lektoriams (dovanos ar kitas prasmingas gestas). Galima atskira programa

koordinatoriams/seniems nariams ir naujiems nariams. Seniems nariams verta organizuoti užsiėmimą link vakaro, kad atvažiavę galėtų pasilikti ir dalyvauti vakaro veiklose.

Rudeniniams mokymams rekomenduojama rengti dvi atskiras programas: naujų narių pritraukimui ir esamų narių išlaikymui.

MOKYMŲ ORGANIZAVIMAS

Maži mokymai rekomenduojama žmogiškųjų išteklių koordinatoriai su pirmininkais dirba.

Dideli mokymai - orientuojasi kas nori prisidėti, komandos nariai ir kiti.

Kiekvienai pozicijai po vieną žmogų. Pasirinkti kompetentingą vadovą.

Pasirengti darbų aprašus, kas ką daro, taip komunikacija vyksta automatiškai.

Reikia mokymų organizavimo aprašo, inicijuojama darbo grupė. Reikia deadline'o aprašui. Kad ant rudeninių mokymų jis būtų.

NUTARTA: Išsiaiškintos problemos, pasidalinta patarimais bei paminėta, jog bus kuriamas mokymų organizavimo aprašas.

7. SVARSTYTA: Bendrieji klausimai

„SA sendinimo strategija”, tikslas - siekti, kad nebūtų pirmakursių koordinatorių, nes matoma problema su nepatyrusiais nariais, kadangi dabar yra daug pirmakursių koordinatorių. Tačiau ta strategija dingo.

Rekomendacija iš kontrolės komisijos: darbotvarkė pateikti bent 3 dienos iki valdybos posėdžio.

NUTARTA: Aptarti bendrieji klausimai

Dalyvių ir svečių sąrašas

1. Gabrielė Kovalevskytė VILNIUS TECH SA prezidentė
2. Vytautas Jasiulionis VILNIUS TECH SA VVF pirmininkas

3. Aistė Adomavičiūtė VILNIUS TECH SA AIF pirmininkė
4. Kamilė Vyšniauskaitė VILNIUS TECH SA SF pirmininkė
5. Emilija Mikavičiūtė VILNIUS TECH SA KIF pirmininkė
6. Lėja Martinėnaitė VILNIUS TECH AF vicepirmininkė (delegatas)
7. Deimantė Vaičiulytė VILNIUS TECH AF Žmogiškųjų išteklių koordinatore
8. Nedas Kymantas VILNIUS TECH KIF Žmogiškųjų išteklių koordinatorius
9. Agnė Kazulėnaitė VILNIUS TECH VVF Žmogiškųjų išteklių koordinatore
10. Vincas Lideika VILNIUS TECH AIF Žmogiškųjų išteklių koordinatorius
11. Ričardas Meižys VILNIUS TECH TF Žmogiškųjų išteklių koordinatorius
12. Domantas Margelis VILNIUS TECH AGAI Žmogiškųjų išteklių koordinatorius
13. Pijus Bernickis VILNIUS TECH SA TIF pirmininkas
14. Benita Eimutyte VILNIUS TECH SA MF pirmininkė
15. Ainaras Jonutis VILNIUS TECH SA FMF pirmininkas
16. Patricija Samulytė VILNIUS TECH SA AGAI pirmininkė
17. Evilija A. Jasiūnaitė VILNIUS TECH SA viceprezidentė
18. Antanas Ežerskis VILNIUS TECH SA žmogiškųjų išteklių vadovas
19. Reda Šilėnaitė VILNIUS TECH SA Ryšių su visuomene vadovė
20. Kipras Petraitis Kontrolės komisija
21. Goda Šarauskaitė Kontrolės komisija